



चुरे राजपत्र

खण्ड : संख्या : चुरे गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, चुरे कैलाली प्रकाशित मिति : २०७६।।

नेपालको संबिधान तथा स्थानिय सरकार सञ्चालन एन , २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम चुरे गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग – ०१

चुरे गाउँपालिका , कैलाली

मिति २०७६।११।०६

आर्थिक सहायता (विवरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७६

प्रस्तावना

गाउँपालिकाबाट गर्नु पर्ने आर्थिक सहायता विवरण कार्यालयको नियमित , व्यवस्थित तथा पारदर्शी बनाउने सम्बन्धमा कार्यविधि व्यवस्था गर्न वाञ्छनिय भएकोले , चुरे गाउँपालिकाले गाउँपालिकाको स्थानिय सरकार सञ्चालन एन २०७४ को दफा १०२(१) बमोजिम यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधि को नाम "आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७६" रहने छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा र व्याख्या विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) गाउँपालिका भन्नाले चुरे गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ख) गाउँ कार्यपालिका भन्नाले चुरे गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

- (ग) अध्यक्ष भन्नाले यस गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) उपाध्यक्ष भन्नाले यस गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत भन्नाले यस गाउँपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।
- (च) आर्थिक सहायता भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराईने आर्थिक सहायता सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) वडा समिति भन्नाले गाउँपालिकाको वडा समिति भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) सभा भन्नाले यस गाउँपालिकाको गाउँसभा सम्झनु पर्दछ ।

३. आर्थिक सहायता लिङ्ग , वर्ग तथा क्षेत्रहरु यस गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराई आर्थिक सहायताको लिङ्ग वर्ग तथा संभाव्य क्षेत्रहरु देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. आर्थिक रुपमा ज्यादै जोखिममा रहेको व्यक्ति वा समुह

ख. आर्थिक रुपले स्वास्थ्य उपचार गर्न नसक्ने जटिल परिस्थितिका व्यक्तिहरु

ग. मानवीय, कल्याण वा संरक्षणको दृष्टीले सहायता गर्नु पर्ने भनि पहिचान भएका व्यक्ति वा समुह

घ. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विपन्न नागरिकको कल्याण , विकास वा उन्नतिको लागि गैह्र नाफामुलक किसिमले सञ्चालन गरिने समाजिक क्रियाकलापहरुमा सलग्न सामुदायिक समुह , संघ , संगठन

ङ. उपयुक्त आधारहरुलाई समेत मध्ये नजर गर्दै आर्थिक सहायता प्रदान गर्न अति आवश्यक भनि गाउँपालिकाको बैठकबाट सर्वसम्मत रुपमा निर्णय गराईए बमोजिमका लिङ्ग व्यक्ति, वर्ग वा गैह्रनाफामुलक सामुदायिक समुह , संघ, संगठन

४. आर्थिक सहायता विवरण प्रकृया :

१. आर्थिक सहायता पाउन योग्य लिङ्ग वर्ग , समुह वा संगठनले सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा तोकिएको ढाँचामा सो सहायता पाउनु पर्ने आधार , परिमाण र कारण खुलाई गाउँपालिकाको कार्यालयम निवेदन दिनु पर्छ ।

२. आर्थिक सहायता र सो को प्रकृया देहाय बमोजिम हुने छ ।

क. रु.५,०००।-(पाँच हजार रुपैया) सम्मको आर्थिक सहायता सम्बन्धि वडा कार्यालयको सिफारिसमा गाउँपालिकाको कार्यालयका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले उपलब्ध गराउने छ ।

ख. रु.१०,०००।-(दश हजार रुपैया) सम्मको आर्थिक सहायता गाउँपालिकाको अध्यक्षले सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा उपलब्ध गराउने छ ।

ग. रु.१०,०००।-(दश हजार रुपैया) भन्दा माथि २५,०००(पच्चीस हजार रुपैया) सम्मको आर्थिक सहायता गाउँपालिकाको बैठक बाट निर्णय गराएर मात्र दिनु पर्नेछ ।

५. प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने छ :

(१) यस गाउँपालिकाको कार्यालयबाट चौमासिक रुपमा भएका आर्थिक सहायताहरुको एकमुस्ट विवरण प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरी स्वीकृत गराउनु पर्नेछ ।

(२) उक्त प्रतिवेदनमा आवश्यक ठहरीएमा आर्थिक सहायताको सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन राख्न आवश्यक निर्देशन गर्न सक्ने छ ।

६. आर्थिक सहायता वितरणका पूर्वशर्त :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम आर्थिक सहायता उपलब्ध हुने व्यक्ति तथा सामुदायिक संस्था ,संघ वा संगठनको लागि देहायको शर्त पुरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

- (क) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पुरा भै गाउँपालिकाको पेशकी बेरुजु नभएको,
- (ख) गाउँपालिकालाई नियमानुसार तिर्नु पर्ने कर,महसुल , सेवा शुल्क आदी तिरेको,
- (ग) संगठित संस्थाको हकमा कर चुक्ता प्रमाणपत्र पराप्त गरेको ,
- (घ) नेपाल सरकारको कुनै निकायमा विधिपूर्वक दर्ता भएको वा गाउँपालिका भित्र स्थापना भएको संगठित संघ संस्था वा समुहको हकमा नियमानुसार यस गाउँपालिकामा दर्ता भएको,
- (ङ) बार्षिक लेखापरिक्षणको व्यवस्था आधिकारिक निकायबाट सो अनुसार लेखापरिक्षण गरेको,

७. प्राप्त आर्थिक सहायताको तोकिएको प्रयोजन खर्च गर्नु पर्ने यस गाउँपालिकाबाट जुन प्रयोजनका लागी जे जति रकम आर्थिक सहायताकव रुपमा प्राप्त गरेको हो सोही परियोजनका लागी सो रकम खर्च गरेको हुनु पर्नेछ र सो को आधिकारिक प्रमाण कागजात गाउँपालिकाको कार्यालयको लेखा शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

८. स्थलगत अनुगमन समिति यस गाउँपालिकाबाट वितरण भएका आर्थिक सहायताको प्रभावकारी उपयोग सम्बन्धमा स्थलगत रुपमा अध्ययन अवलोकन गरी गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्न देहायको एक समिति रहनेछ।

- (क) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजले तोकेको गाउँपालिकाको अधिकृत स्तरको कर्मचारी संयोजक
- (ख) आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको बिषयसंग सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने बिषयगत शाखाको संयोजक सदस्य
- (ग) प्रशासन शाखाको प्रमुख सदस्य
- (घ) आर्थिक प्रशासन शाखाका प्रमुख सदस्य
- (ङ) ईन्जिनियर वा सब ईन्जिनियर मध्येबाट १ जना सदस्य

९. यस अघि यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएका आर्थिक सहायता समेत यसै कार्यविधि बमोजिम भई गरेको मानिनेछ ।

१०. कार्यविधिको व्याख्या संशोधन तथा अनुसुची थपघट यस कार्यविधिको आवश्यक व्याख्या , संशोधनअनुसुची थपघट गाउँ कार्यपालिकाले गर्नेछ ।

अनसुची १
व्यक्तीको हकमा
(बुँदा नं.४.१संग सम्बन्धित)

मिति

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु,
चुरे गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घरखेडा, कैलालि
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल ।

बिषम : आर्थिक सहायता उपलब्ध गराई पाउँ बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा स्थायी ठेगाना भएको मलाई गर्नु पर्ने भएकोले सो का
लागी मेरो आर्थिक अवस्था अत्यन्त कमजोर भएकाले का लागि रु.(अक्षरूपी
.....) उपलब्ध गराई दिन हुन तपशिलको प्रमाण कागजात संलग्न राखी यो निवेदन पेस गरेको छु । साथै
मेरो यस गाउँपालिका सँग सम्बन्धित वा पछ्यौट गर्नु पर्ने कर , महशुल , बक्यौता वा पेशकी बेरुजु बाँकी नरहेको
जानकारी गराउँदै प्राप्त सहयोग रकम जुन प्रयोजनका लागि प्राप्त गरेको हो सोही प्रयोजनका लागि खर्च गर्ने सो
नगरेको पाएमा जुनसुकै कारबाहि, सजाय वा जरिवाना सहन,भोग्न वा तिर्न बुझाउन सहमत भएको व्यहोरा समेत
अनुरोध छ ।

भवदिय,

दस्तखत :

नाम,थर :

स्थायि ठेगाना :

सम्पर्क मो.न. :

तपशिल

१ नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १ थान

२ संगठित संस्थाको हकमा दर्ता तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रकव प्रतिलिपि

३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउनु पर्ने कारण, आधार र प्रमाण समेत
खुलेको सिफारिस पत्र ।

अनसुची १ क
संगठित संस्थाको हकमा
(बुँदा नं.४.१संग सम्बन्धित)

मिति

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु,
चुरे गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घरखेडा, कैलालि
सुदूरपश्चिम प्रदेश , नेपाल ।

बिषम : आर्थिक सहायता उपलब्ध गराई पाउँ बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा ठेगानामा रहेको संस्था/समुह/संघ.....
गर्नु पर्ने भएकाले संस्थाको समुहबाट बिनियोजित रकम अपुग भएकाले सो प्रयोजनका लागी रु.
.....(अक्षरूपी) उपलब्ध गराई दिन हुन तपशिलको प्रमाण कागजात संलग्न राखी यो
निवेदन पेस गरिएको छु । साथै मेरो यस गाउँपालिका सँग सम्बन्धित वा पछ्यौट गर्नु पर्ने कर , महशुल , बकयौता
वा पेशकी बेरुजु बाँकी नरहेको जानकारी गराउँदै प्राप्त सहयोग रकम जुन प्रयोजनका लागी प्राप्त गरेको हो सोही
प्रयोजनका लागी खर्च गर्ने सो नगरेको पाएमा जुनसुकै कारबाहि, सजाय वा जरिवाना सहन,भोग्न वा तिर्न बुझाउन
सहमत भएको व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

भवदिय,

दस्तखत :

नाम,थर :

स्थायि ठेगाना :

सम्पर्क मो.न. :

तपशिल

१ नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १ थान

२ संगठित संस्थाको हकमा दर्ता तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रकव प्रतिलिपि

३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउनु पर्ने कारण,आधार र प्रमाण समेत खुलेको सिफारिस
पत्र ।

४ कार्यक्रमका हकमा सम्बन्धित संगठनले कार्यक्रम गरेको पुस्ठ गर्ने अन्य प्रमाणहरु

अनसुची ३
(बुँदा नं. ५ संग सम्बन्धित)
प्रतिवेदनको ढाँचा

क्र.स. :

सहायता पाउने व्यक्ती वा संस्थाको नाम,थर :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

सहायता लिईएको रकम :

प्रयोजन :