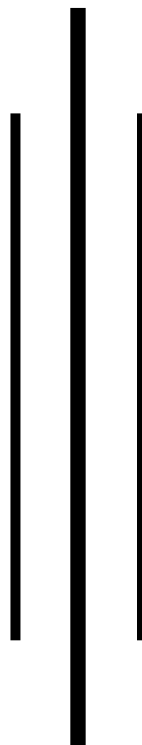




चुरे गाउँपालिका
घरखेडा, कैलाली
सुदुरपश्चिम प्रदेश
नेपाल

मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन निर्देशिका



२०७६

गाउँ कार्यपालिकाबाट मिति २०७६ असोज ९ गतेमा पारित

मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६

गाउँ कार्यपालिकाबाट मिति २०७६।६।१ गतेमा स्वीकृत

प्रस्तावना :

महिनावारी वा रजस्वला किशोरी तथा महिलाहरुको शरीरमा प्रजनन स्वास्थ्यसंग सम्बन्धित नियमित, आधारभूत एवम् प्राकृतिक प्रकृत्या हो । जसरी स्वास लिनु, निदाउनु, खाएको कुरा पचाउनु र मलमुत्र त्याग गर्नु नियमित शारीरिक प्रकृत्या हुन् त्यसैगरी महिनावारी हुनु नितान्त शारीरिक प्रकृत्या हो तर कुनै समाजमा यसलाई अपवित्र तथा अछुतरूपमा लिने गरिएकोछ । समाजमा महिनावारीसंग जोडिएका विभिन्न कुसंस्कारहरु व्याप्त रहेका छन् । जसलाई कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेशका अधिकांश जिल्लाहरुमा छाउपडी प्रथाको रूपमा नामाकरण गरिएको छ । सामाजिक अन्धविश्वास, परम्परागत धार्मिक मान्यताहरु, रुढीवादी परम्परा आदि यस प्रथाका मुख्य कारणहरु हुन् । यस प्रथाले किशोरी तथा महिलाहरुको सुरक्षा, स्वास्थ्य, आत्मसम्मान तथा शिक्षा लगायतका महत्वपूर्ण सवालहरुमा नकारात्मक असर गरिरहेको छ । यस बाहेक पूर्णसरसफाई प्रवर्द्धनमा समेत छाउपडी प्रथा बाधकको रूपमा रहेको छ । यस सन्दर्भमा *राष्ट्रिय मर्यादित महिनावारी नीति २०७५* तयार भई सकेको छ ।

अन्तर्राष्ट्रीय रूपमा महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका भेदभाव उन्मूलन गर्ने महासन्धि १९७९लाई सन् १९९१ मा नेपालले अनुमोदन गरी नेपालको संविधान २०७२ का विभिन्न धाराहरुबाट प्रत्येक नेपालीलाई स्वतन्त्र, सम्मानपूर्वक, समानतापूर्वक स्वच्छ वातावरणमा बाच्न पाउने हक लगायत स्वास्थ्य, शिक्षा, खानेपानी तथा सरसफाई, उपयुक्त आवास, भेदभाव रहित जीवनयापन सम्बन्धी हकहरुको प्रत्याभुति गरेको छ । मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन २०७४ को दफा १६८ ले महिनावारी सम्बन्धमा हुने सबै किसिमका भेदभाव छुवाछुत एवम् अमानवीय व्यवहारहरुलाई दण्डनीय बनाएको छ । राष्ट्रिय मर्यादित महिनावारी नीति २०७५ले मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनलाई नीतिगत रूपमा अख्तियार समेत गरेको छ । यसै सन्दर्भमा सर्वोच्च अदालतको निर्देशनात्मक आदेशको पालन गर्दै नेपाल सरकारले छाउपडी प्रथा उन्मूलन निर्देशिका, २०६४ बनाइ लागु गरिसकेको परिप्रेक्षमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले स्थानीय तहको जिम्मेवारी अन्तरगत छाउपडी जस्ता विभिन्न सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वास अन्त्य गर्ने, गराउने भनी स्पष्ट व्यवस्था गरेको छ । तसर्थ यस्ता कानुनी प्रावधानहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्दै किशोरी तथा महिलाहरुलाई सुरक्षित, स्वस्थ, स्वच्छ, सभ्य शिष्ट एवं सम्मानित जीवनयापनको प्रत्याभुत गराई महिनावारीलाई मर्यादित रूपमा व्यवस्थापन गर्न चुरे गाउँपालिकाले मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन निर्देशिका २०७६ तयार पारी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क. यस निर्देशिकाको नाम मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन निर्देशिका २०७६ रहने छ ।
- ख. यो निर्देशिका गाउँसभा बाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२ परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा, यस निर्देशिकामा:

- क. “मर्यादित महिनावारी” भन्नाले किशोरी तथा महिलाहरु महिनावारी हुँदा भेदभाव रहित, मर्यादित, सम्मानीत, सुरक्षित, स्वच्छ तथा स्वस्थ भएको अवस्थालाई जनाउँछ ।
- ख. “समिति” भन्नाले मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको कार्य सम्पादनको लागि गठित गाउँपालिका तथा वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिहरुलाई जनाउँछ ।
- ग. “समुह” भन्नाले मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनका लागि गाउँपालिका स्तरीय समितिहरुलाई आवश्यक सहयोग पुर्याउने उद्देश्यले गाउँपालिका भित्रमा सचेतनामुलक सन्देश फैलाउन गठित विभिन्न समुहलाई जनाउँछ ।
- घ. “महिनावारी मैत्री” भन्नाले किशोरी तथा महिलाहरु महिनावारी भएको बेला उपयुक्त हुने संरचना तथा व्यवस्थालाई जनाउँछ ।

- ड. “महिनावारी सरसफाई सामग्री” भन्नाले महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापनका लागि प्रयोग गरिने सरसफाई सामग्रीहरुजस्तै सेनीटरी प्याड, टाम्पुन, मेन्स्ट्रुअल कप, सफा कपडा आदिलाई जनाउँछ ।
- च. “महिनावारीका जोखिमपूर्ण अभ्यासहरु” भन्नाले महिनावारी भएको बेला असुरक्षित गोठ वा स्थानमा बस्ने, चर्पी र धाराको पहुँच नहुने, सरसफाई नगरेको अवस्था तथा खानपानमा पोषणयुक्त खानाको अभाव भएको अवस्थालाई जनाउँछ ।
- छ. “लक्षित अनुगमन” भन्नाले मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको लागि कुनै व्यक्ति, समुह, समुदाय वा सुचकाङ्कलाई लक्षित गरी निश्चित समयवधिमा गरिने अनुगमनलाई जनाउँछ ।
- ज. “स्थानीय तह” भन्नाले गाउँपालिकालाई जनाउँछ ।
- झ. “गाउँपालिका” भन्नाले चुरे गाउँपालिकालाई जनाउँछ ।
- ञ. “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई जनाउँछ ।
- ट. “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जनाउँछ ।
- ठ. “गाउँ सभा” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले व्याख्या गरे बमोजिमको गाउँसभा लाई जनाउँछ ।
- ड. “गाउँ कार्यपालिका” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले व्याख्या गरे बमोजिमको गाउँ कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।
- ढ. “न्यायिक समिति” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले व्याख्या गरे बमोजिमको न्यायिक समितिलाई जनाउँछ ।
- ण. “वडा” भन्नाले गाउँपालिकाको वडालाई जनाउँछ ।
- प. “वडा अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा अध्यक्षलाई जनाउँछ ।
- फ. “वडा समिति” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले व्यवस्था गरे बमोजिमको वडा समितिलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद २

उद्देश्य

३ उद्देश्य:

किशोरीतथा महिलाहरु महिनावारी हुँदा ४.देखि ६ दिन सम्म छाउ गोठ वा गाई वस्तुको गोठ वा असुरक्षित स्थानमा बस्नु पर्ने, सार्वजनिक धारा, शौचालयप्रयोग र कतिपय सार्वजनिक स्थलहरुमा प्रवेशमा बन्देज लगाउने तथा पोषणयुक्त खाने कुरा (दुध, दही, घ्यू आदि) खान नदिने चलनका कारण किशोरीतथा महिलाहरु विरुद्ध हुने भेदभावपूर्ण व्यवहार, महिला विरुद्धको हिंसा र निजहरुको स्वास्थ्य र सुरक्षामा समेत गम्भीर असर पर्ने भएकोले यस्तो कुप्रथाको उन्मूलन गरी समतामूलक हुँदै समानतापूर्ण समाजको स्थापना गर्ने यो निर्देशिकाको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ । यस निर्देशिकाका विशिष्ट उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छन्:

- क. महिनावारीको सवाललाई सम्मानजनक रुपमा समाजमा स्थापित गर्दै महिनावारीलाई मर्यादित बनाउन सहयोग पुर्याउने,
- ख. महिनावारी सम्बन्धमा समाजमा देखिएको रुढीवादी कुसंस्कार, कुरीती र अन्धविश्वास सम्बन्धी धारणा एवं अभ्यासहरुलाई निरुत्साहित गर्दै किशोरी, महिला तथा आश्रित बालबालिकाहरुको स्वास्थ्य, शिक्षा र सुरक्षाको अवस्था प्रत्याभूत गराउने,
- ग. महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी आधारभुत सेवा, सुविधा र सामग्रीको उपलब्धताको पहुँच बढाउने ।

परिच्छेद ३

कार्यक्रम सञ्चालनसम्बन्धी व्यवस्था

४ मुख्य कार्यक्रम

मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिकाले निम्नानुसारको कार्यक्रमलागु गर्नेछ ।

- (१) छाउपडी वा महिनावारी व्यवस्थापनका अभ्यासहरुको वर्तमान अवस्था सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन गरी विश्लेषण गर्ने,

- (२) महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापन तथा छाउपडी सम्बन्धी जोखिमपूर्ण अभ्यासहरूको नकारात्मक प्रभावको बारेमा लक्षित समुहलाई सुचित गराउदै सचेतनामूलक कृयाकलापहरू सञ्चालन गर्ने, गराउने।
- (३) किशोरी तथा महिलाहरूको स्वास्थ्य, पोषण, सुरक्षा तथा आत्मसम्मान सम्बन्धमा सचेतीकरण हुने कार्यक्रम लागु गर्ने, गराउने।
- (४) छाउपडी प्रथाको अन्त्य गर्न सहयोग गर्ने व्यक्ति, परिवार र समुदायलाई सम्मान गर्ने,
- (५) महिनावारी मैत्री व्यवस्था तथा संरचना निर्माण गर्ने, गराउने।
- (६) अन्य सान्दर्भिक कार्यक्रमहरूको आयोजन गर्ने, गराउने।

५ क्षमता विकासका कृयाकलाप

- क. गाउँपालिका स्तरमा मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनका लागि आवधिक तथा आवश्यकता अनुसार नीतिगत विषयमा गोष्ठी तथा कार्यशालाहरू,
- ख. गाउँपालिकाको अवस्था विश्लेषण तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी,
- ग. सूचना तथा तथ्यांक संकलन सम्बन्धी तहगत अभिमुखीकरण,
- घ. गाउँपालिकाको समन्वयमा सरकारी तथा गैर सरकारी निकाय, गाउँपालिका स्तरीय विभिन्न सञ्जालहरू, बाल क्लब, किशोरी समुह, धार्मिक तथा सामाजिक अगुवाहरू लागयत अभियानमा सम्मिलित सबैको लागि मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी तहगत अभिमुखीकरण, गोष्ठी तथा तालिम,
- ङ. महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापनका लागि स्थानीय स्तरमा पुनः प्रयोग गर्न सकिने सेनीटरी प्याड निर्माण तालिम तथा समुदायमा सीप हस्तान्तरण कार्यक्रमहरू,
- च. शिक्षक, पत्रकार, किशोरी, महिला, धामी, भाँक्री, पूजारी, मुखिया, बालबालिका, वृद्धवृद्धा, सासु, बुहारीमा मर्यादित महिनावारीबारे विशेष कार्यक्रमहरू तथा अवलोकन भ्रमण,
- छ. मर्यादित महिनावारी क्षेत्र घोषणा कार्यक्रमको लागी अभिमुखीकरण,
- ज. जनचेतनाका लागि मिडिया परिचालन तथा चेतनामूलक सामग्री प्रसारण,
- झ. सूचना, शिक्षा तथा सञ्चार व्यवस्थापन,
- ञ. समिक्षा गोष्ठी,
- ट. अन्य सान्दर्भिक क्षमता विकासका कृयाकलापहरू।

६ लक्षित समुह

- क. किशोरी, महिला तथा आश्रित बालबालिका,
- ख. किशोरी समुह, महिला समुह, आमा समुह, उपभोक्ता समिति, महिला सञ्जाल, बाल क्लब आदि,
- ग. समुदाय (धामी, भाँक्री, पूजारी, जेष्ठ नागरिक तथा परिवारका अन्य सदस्यहरू, सामाजिक तथा धार्मिक मुखिया),
- घ. शिक्षणतथा स्वास्थ्य संस्थाहरू,
- ङ. स्थानीय तह स्थित विभिन्न सञ्जाल तथा मञ्च,
- च. अन्य सरोकारवाला।

७ कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय

- क. मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी दफा ४ र ५ बमोजिमको कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न गाउँपालिका मुख्य जिम्मेवार निकाय हो। उक्त कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा विशिष्टीकृत भुमिका बहन गर्नको लागि गाउँपालिकाले देहाय बमोजिमका समितिहरू गठन गर्नेछ।

ख. गाउँपालिका स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समिति

गाउँपालिका अध्यक्ष

संरक्षक

(१) गाउँपालिका उपाध्यक्ष

संयोजक

(२) गाउँकार्यपालिकाका सदस्यहरु

सदस्य

(३) गाउँपालिका अन्तरगत महिला विकास शाखा प्रमुख

सदस्य

(४) गाउँपालिका अन्तरगत खा.पा. तथा स./पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख

सदस्य

(५) गाउँपालिका अन्तरगत स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

सदस्य

(६) गाउँपालिका अन्तरगत शिक्षा शाखा प्रमुख

सदस्य

(७) गाउँपालिका अन्तरगत कृषि शाखा प्रमुख

सदस्य

(८) गाउँपालिका स्तरीय महिला सञ्जाल प्रतिनिधि

सदस्य

(९) गाउँपालिका स्तरीय वाल क्लब प्रतिनिधि

सदस्य

(१०) सामाजिक तथा धार्मिक नेता प्रतिनिधि (२ जना)

सदस्य

(११) विद्यालय प्रतिनिधि(२ जना)

सदस्य

(१२) मिडिया प्रतिनिधि(१ जना)

सदस्य

(१३) विभिन्न सरोकारवाला संघ संस्था प्रतिनिधि (१ जना प्रति संस्था)

सदस्य

(१४) सुरक्षा निकायका प्रतिनिधि

सदस्य

(१५) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य सचिव

ग. वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समिति

(१) वडा अध्यक्ष

संयोजक

(२) वडा समितिका सदस्यहरु

सदस्य

(३) वडा स्थित स्वास्थ्य संस्था प्रमुख

सदस्य

(४) वडा स्तरीय महिला सञ्जाल प्रतिनिधि

सदस्य

(५) वडा स्तरीय वाल क्लब प्रतिनिधि

सदस्य

(६) किशोरी समुह/साथी समुह वा अन्य समुह प्रतिनिधि

सदस्य

(७) सामाजिक महिला अभियन्ता/आमा समुह प्रतिनिधि

सदस्य

(८) महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरु (सबै)

सदस्य

(९) सामाजिक तथा धार्मिक नेता प्रतिनिधि (२ जना)

सदस्य

(१०) विद्यालय प्रतिनिधि (२ जना)

सदस्य

(११) मिडिया प्रतिनिधि(१ जना)

सदस्य

(१२) वडा सचिव

सदस्य सचिव

८ बैठक

क. गाउँपालिकास्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिको बैठक कम्तीमा तीन महिनामा एक पटक बस्नेछ ।

- ख. वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिको बैठक महिनामा कम्तीमा एक पटक बस्नेछ ।
- ग. समितिको बैठक सो समितिको अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य सचिवले बोलाउनेछ ।
- घ. समितिको बैठकमा छलफल हुने विषय सूची सदस्य सचिवले बैठक पूर्व सदस्यहरूलाई जानकारी गराउनेछ ।
- ङ. कम्तीमा तीन महिला सदस्य सहित समितिमा तत्काल कायम रहेका पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- च. समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ, र निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूमध्ये बाट जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- छ. समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ, र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।
- ज. बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि सम्बन्धीत समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- झ. प्रत्येक छ महिनामा गाउँपालिका तथा वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिको संयुक्त प्रगति समिक्षा बैठक बस्नेछ ।

परिच्छेद ४

भूमिका तथा जिम्मेवारी

९ सरोकारवालाहरूको भूमिका तथा जिम्मेवारी

क. गाउँपालिका

- (१) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी संघीय, प्रादेशिक तथा गाउँपालिका स्तरीय कानूनको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- (२) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी सङ्कलित सूचना तथा तथ्याङ्कको अभिलेख राख्ने,
- (३) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनका लागि बजेटको व्यवस्था गर्ने,
- (४) विद्यालय तथा अन्य सार्वजनिक स्थलहरूमा महिनावारी मैत्री मापदण्डको आधारमा आधारभुत खानेपानी तथा सरसफाइका संरचनाहरू निर्माण गर्ने, गराउने,
- (५) गाउँपालिका तथा वडा स्तरीय समितिहरूको कार्य सम्पादनको अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने,
- (६) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान गर्ने व्यक्ति, समुह, संघ संस्था, नमुना घर, समुदाय, टोल तथा वडालाई सम्मान तथा पुरस्कृत गर्ने,
- (७) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनयुक्त क्षेत्र घोषणा अभियानलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (८) मातहतका समितिहरू र अन्य सरोकारवालाहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (९) नियमित अनुगमन गर्ने,
- (१०) उजुरीहरूमाथि आवश्यक कारवाही गर्ने,

ख. गाउँपालिका स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समिति

- (१) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धीवार्षिक कार्य योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- (२) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा पेश गर्ने,
- (३) विद्यालय तथा अन्य सार्वजनिक स्थलहरूमा महिनावारी मैत्री खानेपानी तथा सरसफाइका संरचना भए नभएको एकिन गरी गाउँपालिकालाई प्रतिवेदन गर्ने र नभएको भए सो बमोजिम निर्माणको लागि सुझाउने,

- (४) वडा स्तरीय समितिहरूलाई कार्ययोजना बमोजिम कार्य सम्पादनमा आवश्यक सहयोग गर्ने र आवश्यकता अनुसार सल्लाह सुझाव दिने,
- (५) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको अभियानलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न आवश्यक क्षमता विकासका कृयाकलापहरू पहिचान गरी सञ्चालन गर्ने,
- (६) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संघ संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने,
- (७) व्यवहार परिवर्तका लागि सूचना, शिक्षा, सञ्चार सम्बन्धी कृयाकलापहरू प्राथमिकताका साथ सञ्चालन गर्ने,
- (८) मातहतका समितिहरू र अन्य सरोकारवालाहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (९) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनयुक्त क्षेत्र घोषणा अभियान सक्रिय रूपमा सञ्चालन गर्ने,
- (१०) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको क्षेत्रमा उत्कृष्ट योगदान गर्ने व्यक्ति, समुदाय तथा संघ संस्था पहिचान गरी गाउँपालिकालाई प्रतिवेदन गर्ने,
- (११) वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले पेश गरेका प्रतिवेदनहरूलाई एकाकार गरी गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- (१२) उजुरीहरूको सुनुवाईको लागि सहजीकरण गर्ने,
- (१३) नियमित अनुगमन गर्ने ।

ग. वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समिति

- (१) गाउँपालिका स्तरीय समितिले उपलब्ध गराएको कार्यक्रम अनुसार विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने
- (२) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी आधारभुत तथा आवधिक सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन गरी गाउँपालिका स्तरीय समितिमा पेश गर्ने
- (३) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सबै लक्षित वर्ग समेटिएको सुनिश्चित गर्ने,
- (४) विद्यालय तथा अन्य सार्वजनिक स्थलहरूमा भएका खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी संरचनाहरूको अनुगमन गरी महिनावारी मैत्री संरचना र तिनको प्रयोग भए नभएको सन्दर्भमा गाउँपालिका स्तरीय समितिलाई प्रतिवेदन गर्ने,
- (५) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको लागि महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापन र छाउपडी सम्बन्धी विभिन्न तालीम, गोष्ठी तथा अभियानहरू सञ्चालन गर्ने,
- (६) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको आवधिक प्रगति प्रतिवेदन गाउँपालिका स्तरीय समितिमा पेश गर्ने,
- (७) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संघ संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने,
- (८) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको क्षेत्रमा उत्कृष्ट व्यक्ति, समुदाय तथा संघ संस्था पहिचानमा गाउँपालिका स्तरीय समितिलाई सहयोग गर्ने,
- (९) व्यवहार परिवर्तका लागि सूचना, शिक्षा, सञ्चार सम्बन्धी कृयाकलापहरू प्राथमिकताका साथ सञ्चालन गर्ने,
- (१०) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनयुक्त क्षेत्र घोषणा अभियान सक्रिय रूपमा सञ्चालन गर्ने,
- (११) गाउँपालिका स्तरीय समितिलाई आवश्यक सहयोग गर्ने,
- (१२) नियमित अनुगमन गर्ने ।

घ. धामी, भौक्री, पूजारी, मुखिया तथा जेष्ठ नागरिक

- (१) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी आयोजित क्रियाकलापहरूमा सहभागी भई यस सम्बन्धी सकारात्मक धारणा विकास गराउने,
- (२) महिनावारीको सम्बन्धमा सकारात्मक सन्देशहरू प्रवाहमा सहयोग गर्ने,
- (३) महिनावारीका मर्यादित व्यवहारहरूलाई आत्मसाथ गरी नमुना व्यवहार प्रदर्शनमा सहयोग गर्ने,

(४) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनयुक्त क्षेत्र घोषणा अभियानमा सरिक हुने ।

ड. विद्यालय

- (१) विद्यालयमा महिनावारी मैत्री खानेपानी तथा सरसफाइ संरचना अनिवार्य गरी उचित रूपमा प्रयोग गर्ने, गराउने र ति संरचनाहरूको नियमित रूपमा सञ्चालन तथा मर्मत संभार व्यवस्थापन गर्ने,
- (२) विद्यालयमा मर्यादित महिनावारीका नमुना व्यवहारहरू अवलम्बन एवम् प्रदर्शन गराउने, र बालबालिका तथा अभिभावक समक्ष त्यसको प्रचार गर्ने,
- (३) महिनावारी शिक्षालाई प्राथमिकताका साथ अध्यापन गराउने,
- (४) पठनपाठनमा बाधा नपुग्ने गरी मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी विभिन्न कृयाकलापहरूमा सहभागिता जनाउने,
- (५) विद्यालयमा महिनावारी सरसफाइ सामग्रीको व्यवस्थापन गर्ने,
- (६) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनयुक्त क्षेत्र घोषणा अभियानमा सरिक हुने ।

च. उपभोक्ता समिति तथा अन्य समुह

- (१) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी विभिन्न कृयाकलापहरूमा सरिक हुने,
- (२) महिनावारी सम्बन्धी सकारात्मक सन्देश फैलाउने,
- (३) आफ्नो समिति वा समुहका सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई नमुना व्यवहार अवलम्बन एवम् प्रदर्शन गर्न लगाउने,
- (४) नियमित बैठकमा महिनावारी शिक्षा सम्बन्धी छलफल गर्ने,
- (५) स्वस्थकर आनीबानी अपनाउने र अरुलाई समेत अपनाउन उत्प्रेरित गर्ने,
- (६) विभिन्न सचेतनामुलक अभियानहरू तथा क्षमता विकासका कृयाकलापहरू सञ्चालन गर्ने,
- (७) खानेपानी (धारा), सरसफाइ (चर्पी), पोषण (दुध, दही, घ्यू, आदि) लगायतका सेवा सुविधामा महिनावारी भएको किशोरीतथा महिलाको पहुँच पुर्याउन सहयोग गर्ने,
- (८) गाउँपालिका र मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले सम्पादन गर्ने कार्यमा सक्रिय सहयोग गर्ने,
- (९) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनयुक्त क्षेत्र घोषणा अभियानमा सक्रिय रूपमा सरिक हुने,
- (१०) नियमित अनुगमन गर्ने ।

छ. स्वास्थ्य संस्था

- (१) स्वास्थ्य संस्थामा महिनावारी मैत्री खानेपानी तथा सरसफाइ संरचना अनिवार्य गरी सो को उचित रूपमा प्रयोग गर्ने र ती संरचनाहरूको सञ्चालन तथा मर्मत संभार व्यवस्थापन गर्ने,
- (२) सेवाग्राहीलाई महिनावारी सरसफाइ, स्वच्छता एवं पोषण सम्बन्धी आवश्यक परामर्श दिने कार्यलाई अनिवार्य गर्ने,
- (३) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिका वा व्यवस्थापन समितिहरूले आयोजना गर्ने विभिन्न कार्यक्रममा स्वास्थ्य संस्थासंग सम्बन्धीत सञ्जाल एवं व्यक्तिहरू परिचालन गर्ने गराउने,
- (४) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनयुक्त क्षेत्र घोषणा अभियानमा सरिक हुने ।

परिच्छेद ५

अनुगमन तथा प्रतिवेदन

१० अनुगमन

क. मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिका, वडा समिति तथा मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिहरू अनुगमनको लागि प्रमुख जिम्मेवार हुनेछन् ।

- ख. वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले नियमित रूपमा महिनावारी व्यवस्थापनको अवस्था अनुगमन गर्नेछ । औपचारिक अनुगमन कम्तिमा प्रत्येक छ महिनामा हुनेछ । लक्षित अनुगमन, समितिले निर्णय गरे बमोजिम कुनै पनि बेलामा हुन सक्नेछ ।
- ग. गाउँपालिका स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले वर्षमा एक पटक अनुगमन गर्नेछ । लक्षित अनुगमन समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।
- घ. गाउँपालिका र वडा समितिले निर्णय गरे बमोजिम अनुगमन गर्नेछन् ।
- ङ. नागरिक समाजले पनि मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको सन्दर्भमा अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
- च. अनुगमन गर्ने विधि गाउँपालिका, वडा समिति वा मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

११ प्रतिवेदन

- क. दफा १० को 'ख' अनुसार गरिने अनुगमनको आधारमा वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापन र महिनावारीका जोखिमपूर्ण अभ्यासहरूको वास्तविक अवस्थाको प्रतिवेदन तयार पारी गाउँपालिका स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिमा प्रत्येक छ महिनामा पेश गर्नेछ ।
- ख. लक्षित अनुगमनको क्रममा पाईएको महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापन र महिनावारीका जोखिमपूर्ण अभ्यासहरूको अवस्थाको सन्दर्भमा वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले आफ्नो नियमित बैठकमा छलफल गर्नेछ र सो को जानकारी गाउँपालिका स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिमा दिनेछ ।
- ग. वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले पेश गरेका प्रतिवेदनहरूलाई गाउँपालिकास्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले एकाकार गरी गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्नेछ । गाउँ कार्यपालिकाले अगामी बैठकमा समिक्षा गरी अभिलेख अध्यावधिक गर्न लगाउनेछ ।
- घ. गाउँपालिकाले महिनावारी व्यवस्थापनको वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी समिक्षा तथा आवश्यक निर्णयार्थ गाउँ सभामा पेश गर्नेछ ।
- ङ. मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रतिवेदन अनुसूचि २ र ३ मा उल्लेखित फारामहरू अनुसार सङ्कलित तथ्याङ्कको आधारमा तयार पारिनेछ ।

परिच्छेद ६

विविध

१२ अवस्था विश्लेषण तथा वार्षिक योजना तर्जुमा

- क. गाउँपालिकास्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले महिनावारी सम्बन्धी अनुसूचि १ अनुसारको ढाँचामा आधारित अवस्था विश्लेषण गरी गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तर्जुमा गर्नेछ ।

१३ तथ्याङ्क सङ्कलन

- क. वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले अनुसूचि २ को 'क' र 'ख' तथा अनुसूचि ३ को 'क' मा उल्लेखित फाराम अनुसारको तथ्याङ्कगत सूचनाहरू आधारभुत (शुरुमा) तथा आवधिक (प्रत्येक ६ महिनामा) रूपमा संकलन गरी प्रतिवेदनको रूपमा गाउँपालिका स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्नेछ ।
- ख. गाउँपालिका स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले वडा स्तरीय मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन समितिले पेश गरेका दफा १३ को 'क' मा उल्लेखित तथ्याङ्कगत सूचनाहरू एकाकार गरी प्रतिवेदनको रूपमा गाउँपालिकामा पेश गर्नेछ ।
- ग. आधारभुत तथ्याङ्क संकलन गर्दा सम्पूर्ण घरहरूबाट र प्रत्येक ६ महिनामा प्रगति सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन गर्दा नमुना विधि अपनाई निश्चित घरपरिवारबाट तथ्याङ्क सङ्कलन गरिनेछ ।

१४ पुरस्कार तथा दण्ड

- क. गाउँपालिकाले किशोरी तथा महिलाको रजस्वला वा छाउपडी सम्बन्धी भेदभावलाई दण्डनीय अपराधको रूपमा व्यवस्था गरिएको कानूनहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नेछ ।

ख. मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान गर्ने व्यक्ति, समुह, संघ संस्था, नमुना घर, समुदाय, टोल तथा वडालाई गाउँपालिकाले सम्मान तथा पुरस्कृत गर्नेछ । यसको लागि गाउँपालिकाले मापदण्ड तय गरी व्यक्ति, घर, समुह टोल, संघ संस्था आदि छनौट गर्नेछ ।

१५ मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनयुक्त क्षेत्र घोषणा

क. गाउँपालिकाले घर, छिमेक, टोल, गाउँ, वडा हुँदै गाउँपालिकालाई नै मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनयुक्त क्षेत्र घोषणा गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नेछ ।

ख. दफा १५ को 'क' मा उल्लेखित अवस्था परिपुर्ति हुन देहाय बमोजिमका न्यूनतम आधारहरूलाई ध्यान दिईनेछ ।

- (१) महिनावारी भएका किशोरी तथा महिलाको सरसफाइको लागि धारा र चर्पीमा पहुँच,
- (२) महिनावारी भएका किशोरी तथा महिलाको सुरक्षित बस्ने तथा सुत्ने स्थानको उपलब्धता,
- (३) महिनावारी भएका किशोरी तथा महिलालाई पोषणयुक्त खानेकुराहरु (दुध, दही, घिउ)मा पहुँच,
- (४) महिनावारी भएका किशोरी तथा महिलाको महिनावारी सरसफाइ सामग्रीसंगको पहुँच, प्रयोग तथा पुनः प्रयोगको ज्ञान र उचित बिसर्जन गर्ने व्यवस्था,
- (५) विद्यालय सहित प्रत्येक सार्वजनिक स्थलमा महिनावारी मैत्री खानेपानी तथा सरसफाइ संरचनाको व्यवस्था,

१६ बिशेषाधिकार :

क. यस निर्देशिकामा भएका दफाहरूको संशोधन गर्ने अधिकार गाउँसभामा रहनेछ ।

ख. यस निर्देशिकामा भएका दफाहरू स्पष्ट पार्ने तथा व्याख्या गर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकाको न्यायिक समितिमा रहनेछ ।

१७ निर्देशिकाको कार्यान्वयन तथा पालना :

क. गाउँपालिका सबै जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, विभिन्न, समिति तथा समुह, अन्य सरोकारवाला र सम्बद्ध सबैले यो निर्देशिकाको पूर्ण पालना गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

१८ निष्कृत्यता :

क. यस निर्देशिकामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए पनि तत्काल प्रचलित कानूनसंग बाझिएमा, बाझिएको हदसम्म स्वतः निष्कृत्य हुनेछ ।

१९ कार्ययोजना :

क. गाउँपालिकाले यस निर्देशिकाको अधिनमा रही मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापनको लागि वार्षिक तथा आवधिक कार्ययोजना बनाई लागु गर्नेछ ।

	महिनावारी भएको बेला सेनीटोरि प्याड (पुनः प्रयोग गर्ने नभइने प्याड)प्रयोग गर्ने गरेको छ ?									
	सेनीटोरि प्याड (पुनः प्रयोग गर्ने नभइने प्याड) प्रयोग गर्ने गरेको भए प्रयोग गरिसकेपछि, त्यसको विनश्वर गर्ने गरेको छ ?									
	सेनीटोरि प्याड (पुनः प्रयोग गर्ने नभइने प्याड) प्रयोग गर्ने गरेको भए प्रयोग गरिसकेपछि, कुमरी विनश्वर गर्ने गरेको छ ? क. खान्छोमा पुगे गरेको छ ख. जलाउने गरेको छ ग. बारी वा बगैचासम्म भित्काउने गरेको छ घ. खोलासम्म बगाउने गरेको छ ङ. फोहर फाल्ने ठाउँमा फाल्ने गरेको छ (क, ख, ग, घ, ङ उल्लेख गर्नुहोस्)									
	महिनावारी भएको बेला घरमा बनाएको सुरक्षित प्याड लगाउने बानी छ ?									
	घरमा निर्मित सुरक्षित प्याड बनाउने तरिका थाहा छ?									
	महिनावारी भएको बेला सेनीटोरि प्याड प्रयोग गरेपछि साबुन पानीले हात धुने गरेको छ?									
	महिनावारी भएको बेला कपडा जुन साबुन वा डिटरजेन्ट प्रयोग गर्ने गरेको छ ?									
	महिनावारी भएको बेला कपडा जुन खरानी प्रयोग गर्ने गरेको छ?									
	महिनावारी तथा मुक्केरी भएको बेला सार्वजनिक छाना प्रयोग गर्ने गरेको छ ?									
	महिनावारी तथा मुक्केरी भएको बेला निर्धामित नुहाउने गरेको छ?									
	के महिनावारी तथा मुक्केरीको भएको किजोरी तथा महिलाले अलमै छानमा वा खोलासम्म गर्नु नुहाउने गरेको छ ?									
	महिनावारी तथा मुक्केरी भएको बेला पोषणयुक्त खाना (रूख जडी, चिउडा खाने गरेको छ ?									
	महिनावारी भएको किजोरी तथा महिला किचाबीहक बिश्वस्य जान पाउछन्?									
	महिनावारी भएको बेला चोहिनै सरसफाइ सामग्रीहरुको बारेमा जानकारी छ ?									

ब. बढा स्तरीय घरदुरी सर्वेक्षण फाराम

जुरे गाँउपालिका

महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापन तथा छान्छापढी अभ्यासको अवस्था सर्वेक्षण फाराम

बडा नं.:.....

बडाको जम्मा टोल/गाउँ संख्या

बडाको जम्मा घरदुरी संख्या:

क्र.सं.	सूचक	टोल / गाउँको नाम		टोल / गाउँको नाम		टोल / गाउँको नाम		टोल / गाउँको नाम		
										
		हालको अवस्था		हालको अवस्था		हालको अवस्था		हालको अवस्था		
		घरदुरी संख्या ॥	घरदुरी संख्या ॥	घरदुरी संख्या ॥	घरदुरी संख्या ॥	घरदुरी संख्या ॥	घरदुरी संख्या ॥	घरदुरी संख्या ॥	घरदुरी संख्या ॥	
	महिनावारी भएको बेला छान्छोठामा बस्ने गरेको छ ?									
	मुक्केरी भएको बेला छान्छोठामा बस्ने गरेको छ ?									
	महिनावारी र मुक्केरी भएको बेला एउटै छान्छोठामा बस्ने गरेको छ ?									
	महिनावारी भएको बेला गाई बस्नुको गोठमा बस्ने गरेको छ ?									
	मुक्केरी भएको बेला गाई बस्नुको गोठमा बस्ने गरेको छ ?									
	महिनावारी भएको बेला घरभित्र बस्ने गरेको छ?									
	मुक्केरी भएको बेला घरभित्र बस्ने गरेको छ?									
	मुक्केरी वा महिनावारी भएका बेला चर्पी प्रयोग गर्ने गरेको छ ?									

	मुल्केरी वा महिनावारी भएको बेला चर्पी प्रयोग गर्दा घरका अन्य सदस्यले सहने अनुभूतििएको छ ?									
	महिनावारी भएको बेला सेनीटर प्याड (पुनः प्रयोग गर्ने नभइले प्याड)प्रयोग गर्ने गरेको छ ?									
	सेनीटर प्याड (पुनः प्रयोग गर्ने नभइले प्याड) प्रयोग गर्ने गरेको भए प्रयोग गरीसकेपछि, त्यसको विमर्जन गर्ने गरेको छ ?									
	सेनीटर प्याड (पुनः प्रयोग गर्ने नभइले प्याड) प्रयोग गर्ने गरेको भए प्रयोग गरीसकेपछि, कसरी विमर्जन गर्ने गरेको छ ? क. खान्डीमा पुगे गरेको छ ख. ब्याउने गरेको छ ग. चारी वा बरपाखामा मिट्ट्याउने गरेको छ घ. खोलाया बगाउने गरेको छ ङ. फोहर फाल्ने ठाउँमा फाल्ने गरेको छ (क, ख, ग, घ, ङ उल्लेख गर्नुहोस्)									
	महिनावारी भएको बेला घरमा बनाएको मुरीसत प्याड लगाउने बानी छ ?									
	घरमा निर्मित मुरीसत प्याड बनाउने तरिका थाहा छः									
	महिनावारी भएको बेला सेनीटर प्याड प्रयोग गरेपछि साबुन पानीले हात धुने गरेको छः									
	महिनावारी भएको बेला कपडा धुन साबुन वा डिटरजेन्ट प्रयोग गर्ने गरेको छ ?									
	महिनावारी भएको बेला कपडा धुन खरानी प्रयोग गर्ने गरेको छः									
	महिनावारी तथा मुल्केरी भएको बेला साबैर्जनिक धारा प्रयोग गर्ने गरेको छ ?									
	महिनावारी तथा मुल्केरी भएको बेला विर्यामृत नुहाउने गरेको छः									
	के महिनावारी तथा मुल्केरीको भएको विकोरी तथा महिलाले ब्रबरी धारामा वा खोलाया गइ नुहाउने गरेको छ ?									
	महिनावारी तथा मुल्केरी भएको बेला पोषणयुक्त खाना (दुध, दही, पिउ) खाने गरेको छ ?									
	महिनावारी भएको विकोरी तथा महिला विचायीरह विद्यालय जान पाउछन्?									
	महिनावारी भएको बेला चाहिने सरसफाइ सामग्रीहरुको बारेमा जानकारी छ ?									

महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापन तथा छत्रपती अभ्यासको अवस्था सर्वेक्षण फाराम

गाउँपालिका जम्मा वडा संख्या..... गाउँपालिका जम्मा घरधुरी संख्या:.....

[illegible]

अनुसूचि ३: विद्यालय स्तरमा महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापनको अवस्था सर्वेक्षण फाराम

क. बढा स्तरीय विद्यालय सर्वेक्षण फाराम

जुरे गाउँपालिका

विद्यालयको महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापन अवस्था सर्वेक्षण फाराम

बडा नं:.....बडाया भएका बच्चा विद्यालय संख्या:.....

क्र.सं.	मुचक	विद्यालयको नाम		विद्यालयको नाम		विद्यालयको नाम		विद्यालयको नाम	
									
		हालको अवस्था		हालको अवस्था		हालको अवस्था		हालको अवस्था	
		छ	छैन	छ	छैन	छ	छैन	छ	छैन
1									
	छात्राहरु महिनावारी हुदा नियमित विद्यालय आउने गरेका छन?								
2									
	छात्राहरु महिनावारी हुदा विद्यालयको शौचालय प्रयोग गर्ने गरेका छन ?								
3									
	म्यानेटरी प्याड वा कपडा बाल्ने ठाउँ वा इन्सिनेटरको व्यवस्था छ ?								
4									
	शौचालयमा प्याड व्यवस्थापन गर्ने इन्सिनेटरको व्यवस्था नभएको स्थानमा विक्रो सहितको इस्टेबिनको व्यवस्था छ ?								
5									
	महिनावारीमा प्रयोग गरिने प्याडको परिवर्तन तथा व्यवस्थापन गर्ने उचित स्थान छ ?								
6									
	महिनावारी सामग्री सफा गर्ने शौचालय भित्र सावुन पातीको व्यवस्था छ?								
7									
	महिनावारी सामग्री व्यवस्थापन पछि हात धुनका लागि सावुन पाती संगको पहुँच छ ?								
8									
	के विद्यालयले महिनावारी तथा महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापनसम्बन्धीसचेतनामूलककाहरु सञ्चालनमा ल्याएको छ ?								
9									
	के विद्यालयले महिनावारी व्यवस्थापनका लागि विद्यालयमा आकस्मिक सामग्रीको व्यवस्था गरेको छ?								
10									
	के विद्यालयले महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापन किशोरी समूह गठन गरि पाँचालन गरेको छ?								
11									
	विद्यालयमा महिनावारी सरसफाइ व्यवस्थापनका सामग्री व्यवस्थापन कोष संकलन गर्ने गरेको छ ?								

ब. गाउँपालिका स्तरीय विद्यालय सर्वेक्षण फारम

जुरे गाउँपालिका

विद्यालयको महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापन अवस्था सर्वेक्षण फारम

गाउँपालिकाका भएका जम्मा विद्यालय संख्या:.....

क्र.सं.	मु.च.क.	बडा नं.		बडा नं.		बडा नं.		बडा नं.		बडा नं.	
		हालको अवस्था		हालको अवस्था		हालको अवस्था		हालको अवस्था		हालको अवस्था	
		विद्यालय संख्या (छा.)	विद्यालय संख्या (छैन)	विद्यालय संख्या (छा.)	विद्यालय संख्या (छैन)	विद्यालय संख्या (छा.)	विद्यालय संख्या (छैन)	विद्यालय संख्या (छा.)	विद्यालय संख्या (छैन)	विद्यालय संख्या (छा.)	विद्यालय संख्या (छैन)
1	छात्राहरु महिनावारी हुदा निर्धारित विद्यालय आउने गरेको छुन ?										
2	छात्राहरु महिनावारी हुदा विद्यालयको शौचालय प्रयोग गर्ने गरेको छुन ?										
3	स्नानेटर/प्याड वा कपडा आले छान्ने वा इन्सुलेटरको व्यवस्था छ ?										
4	शौचालयमा प्याड व्यवस्थापन गर्न इन्सुलेटरको व्यवस्था नभएको स्थानमा विको सलिनको इन्सुलिनको व्यवस्था छ ?										
5	महिनावारीमा प्रयोग गरिने प्याडको परिवर्तन तथा व्यवस्थापन गर्ने उचित स्थान छ ?										
6	महिनावारी सामग्री सफा गर्ने शौचालय भित्र सावुन पानीको व्यवस्था छ ?										
7	महिनावारी समायो व्यवस्थापन पछि हात धुनका लागि सावुन पानी संयको पहुँच छ ?										
8	के विद्यालयले महिनावारी तथा महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापनसम्बन्धीसचेततामुलककाहरु सन्चालनमा ल्याएको छ ?										
9	के विद्यालयले महिनावारी व्यवस्थापनका लागि विद्यालयमा आर्कमिक सामग्रीको व्यवस्था गरेको छ ?										
10	के विद्यालयले महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापन विशेषी समुह गठन गरि पचावन गरेको छ ?										
11	विद्यालयमा महिनावारी सरसफाइ व्यवस्थापनका सामग्री व्यवस्थापन कोष सकलन गर्ने गरेको छ ?										