

(सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ असार मसान्तसम्म

स्वतः प्रकाशन



चुरे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

घरखेडा, कैलाली

सुदुपश्चिम प्रदेश, नेपाल

वेबसाइट: www.chumun.gov.np | ईमेल: chure.gaupalika@gmail.com, info@churemun.gov.np

फोन नं ९८५८४८५३०३

२०८० आश्विन ०४

२०८० साल श्रावण ०१ गतेदेखि २०८० कार्तिक मसान्तसम्म

(स्वतःप्रकाशन)

प्रकाशक: चुरे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली

सम्पादन: काली प्रसाद भट्ट, प्रशासकीय अधिकृत (सुचना अधिकारी)

मोबाईल नं.- ९८५८४८५३०३

वेबसाइट: www.churemun.gov.np

ईमेल: info@churemun.gov.np

प्रकाशन मिति: २०८१ आश्विन ४ गते

(सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सुचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८० साल श्रावण ०१ गतेदेखि २०८१ असार मसान्तसम्म
(स्वतःप्रकाशन)

प्रकाशक: चुरे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली

सम्पादन: काली प्रसाद भट्ट, प्रशासकीय अधिकृत (सुचना अधिकारी)

फोन नं ९८५८४८५३०३,

वेबसाइट: www.churemun.gov.np

ईमेल: chure.gaupalika@gmail.com

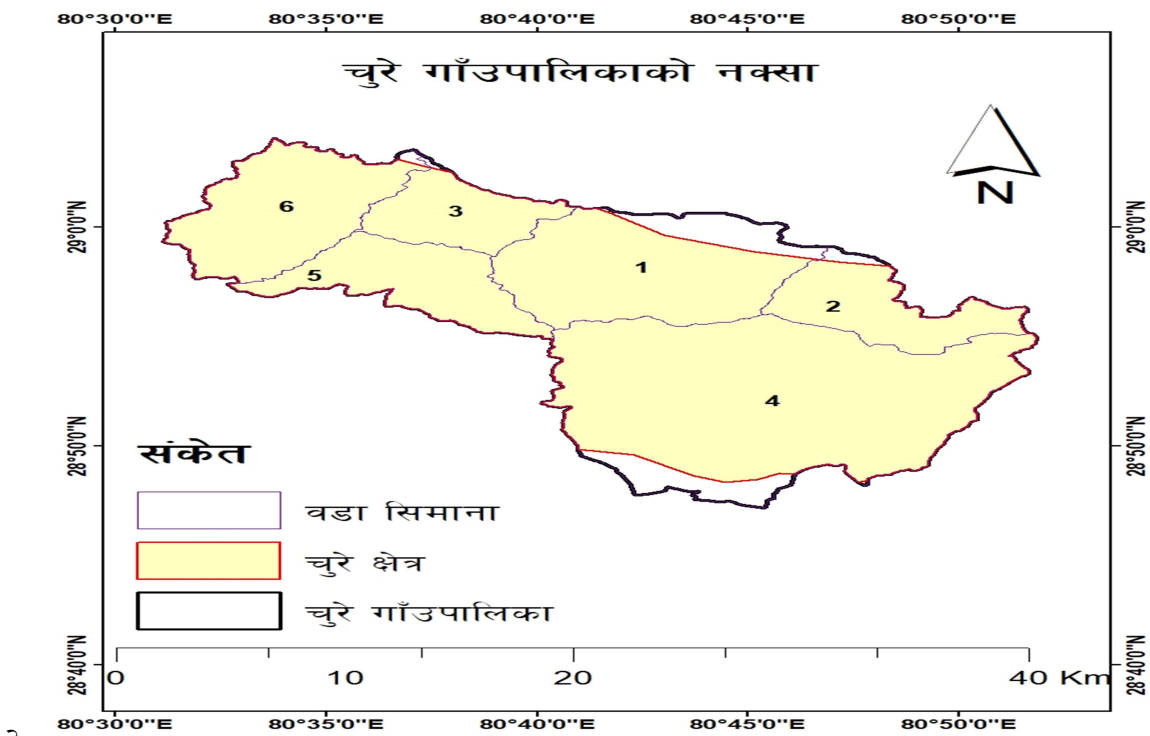
प्रकाशन मिति: २०८१ असोज ४ गते

विषयसूची

क्र सं	शीर्षक	पेज नं
१.	चुरे गाउँपालिकाको परिचय, स्वरूप र प्रकृति.....	१
२.	गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार.....	२
३.	गाउँपालिकाको संगठन, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण.....	४
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात, प्रक्रिया दस्तुर, अवधि र जिम्मेवार पदाधिकारी र शाखा.....	८
५.	निर्वाचित गाउँसभा पदाधिकारी	२०
६.	कार्यपालिका तथा गाउँपालिकाका विभिन्न समितिहरू.....	२१
७.	गाउँपालिकाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	२५
८.	निर्णय प्रक्रिया र अधिकार.....	३५
९.	निवेदन उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	३५
१०.	गाउँपालिकाका विभिन्न शाखाहरू द्वारा सम्पादन गरेका कार्यहरू.....	३५
११.	सुचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद.....	४४
१२.	ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्डको सूची.....	४५

१. निकायको स्वरूप: स्थानीय सरकार (सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने)

चुरे गाउँपालिका कैलाली जिल्लाको पहाडी क्षेत्र अन्तर्गत पर्ने गाउँपालिका हो । सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, २०७५ अनुसार यो गाउँपालिका समुद्री सतहबाट करिब ३८० मिटर देखि १९५० मिटर सम्मको उचाईमा रहेको चुरे गाउँपालिका भौगोलिक अवस्थितिका हिसाबले २८३५९.६८४'देखि २९३२.७४८' उत्तरी अक्षांश र ८०३६.२९८'देखि ८०३९.९६६' पूर्वी देशान्तरमा फैलिएको छ । यसको पूर्वमा मोहन्याल गाउँपालिका, पश्चिममा गोदावरी नगरपालिका र डडेलधुरा जिल्लाको केही भाग, उत्तरमा डोटी जिल्ला र दक्षिणमा गोदावरी र गौरीगंगा नगरपालिका पर्दछन् ।



२.

३.

चित्र १. चुरे गाउँपालिकाको नक्सा

४। यो गाउँपालिका कुल ४९३.९८ वर्ग किलो मिटर क्षेत्रफल भएको यो गाउँपालिका सदरमुकाम धनगढीबाट ३० कोशको दुरीमा लगभग उत्तरी कोणमा अवस्थित रहेको छ । भूबनोटअनुसार यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण भूभाग पहाडी क्षेत्र भित्र पर्ने भएकाले सबै भाग त्यति उर्वरशील छैन । समशीतोष्ण हावापानी भएकाले यस गाउँपालिकाको अधिकतम ३२ डिग्री सेल्सियस र न्यूनतम तापक्रम १७ डिग्री सेल्सियस सम्म रहेको पाइन्छ ।

५। खासगरी खोला छेउछाउ बेसीहरुमा धान र गाहुँ खेती गरिन्छ भने भिरालो जमिनमा गहुँ र मकै खेती गरेको पाइन्छ । खाद्यवालीका लागि उर्वरशील माटो नहुनु, सिचाइको सुविधा नहुनु आदि जस्ता कारणले गर्दा यो गाउँपालिका खाद्य सङ्कटको मारमा परिरहेको छ । वनजङ्गल पर्याप्त मात्रामा रहेकोले धेरै जसो मानिसहरुले बाखापालन व्यवसायबाट नै अम्दानी गरेको देखिन्छ । फलफूल खेती अन्तर्गत सुन्तला खेतीबाट यस गाउँपालिकाका मानिसहरुले राम्रो आम्दानी गरेका छन् । त्यसै गरी व्यवसायिक तरकारी खेतीबाट पनि आम्दानी गरेको देखिन्छ । सालै भरि खाना पुग्ने गरी खाद्य वस्तुहरु उत्पादन हुन सकेको छै चुरे गाउँपालिका अर्न्तगत विगतका वर्षमा विपदले क्षति पुर्याएको आधारमा पालिका भित्र रहेका जम्मा

आठ किसिमका स्थानीय विपद्हरू पहिचान भएका छन् । यस पालिका भित्र भुकम्पको प्रभाव नदेखिएतापनि ग्रामिण बस्ती तथा पुराना भौतिक संरचना भएकाले भुकम्प जस्ता प्रकोपको पनि उच्च जोखिममा रहेको अवस्था छ । यि मध्ये पहिरो, बाढी जस्ता प्रकोपहरूको सम्भावित क्षतिलाई आधार मानेर यस पालिका भित्र सम्भावित प्रकोप जोखिम (सङ्कटासन्नता) तालिका तयार गरिएको छ।

२. निकायका काम, कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधान, २०७२ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले निर्धारण गरे बमोजिमका काम कर्तव्य र अधिकार साथै नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, प्रचलित ऐन र संगठन तालिका अनुसार सम्पिएका सम्पूर्ण काम ।

गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिकाको अधिकार: (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची -८ मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा १ को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्न गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम कर्तव्य तथा अधिकार तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा उल्लेख भए अनुसार देहायबमोजिम रहेको छ:

क. नगरप्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ. एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- ट. स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिचाई
- ठ. गाउँसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगार तथ्याङ्क संकलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- न. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- प. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण

साथै गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसुची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

- क. खेलकुद र पत्रिका
- ख. स्वास्थ्य
- ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु
- घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
- च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई र तथ्याङ्क
- ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, संवर्द्धन र पुनःनिर्माण
- झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
- ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
- ट. सवारी साधन अनुमति ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

पालिकाको दरबन्दी

पद	तह	सेवा/समुह	स्विकृत दरबन्दी संघ	पालिका O and M	स्थायी पदपुर्ती	करार पदपुर्ती	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
अधिकृत तह	आठौँ	प्रशासन	१	१	१	-	-	रा.प.तृतीय , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रहेको
अधिकृत सातौँ/आठौँ	७/८	लेखा	१	-	-	-	-	अधिकृत छैठौँ कार्यरत
अधिकृत	७/८	इन्जिनियरीङ	१	-	-	-	-	
अधिकृत	७/८	शिक्षा	१	१	१	-	-	६/७
अधिकृत	७/८	कृषि	१	-	-	-	१	
अधिकृत	७/८	पशु		-	-	-		
अधिकृत	६	इन्जिनियरीङ	-	१	१	-	-	
अधिकृत	६	लेखा	-	१	१	-	-	
अधिकृत	६	प्रशासन	२	१	१	-	१ संघ अनुसार	
अधिकृत	६	कृषि	-	१	१	-		
अधिकृत	६	पशु	-	१	१	-		
अधिकृत	६	सूचना प्रविधि	-	१	-	१		
आन्तरिक	५	प्रशासन/लेखा	१	१	-	-	१	

लेखा परिक्षक								
सहायक	५	प्रशासन	४	५	१	१	२संघको आधारमा	
कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध	१	-	-	-	१	
लेखा सहायक	४/५	प्रशासन/लेखा	१	१	१		-	
प्रा.स.	५	शिक्षा	१	१	१	-	-	
हे.अ.	५	स्वास्थ्य	१	१	१	-	-	
सव ईन्जिनियर	५	ईन्जिनियरिङ	१	२	-	१	-	
स.ले.प.	४	प्रशासन /लेखा	-	-	१	-		
अ सव ईन्जिनियर	४	ईन्जिनियरिङ	१	-	१	-	-	
सम विनि	४	विविध	१	१	१	-	-	
खापासटे	४/५	ईन्जिनियरिङ	१	१	२	-	-	
प्रा.स	५	कृषि	२	२			२	
प्रा.स.	५	पशु	२	२	-		२	
ना.प्र.स.	४	कृषि	१	३		३	-	
ना.प.स्वा.प्रा	४	पशु	१	३	१	२	-	
अमिन	४	सर्भे	-	१	-	१	-	
सहायक कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध	-	१	-	१	-	
हेभि सवारी चालक	५	-	-	२	-	१	१	
हसचा		-	-	२	-	२	-	

का.स.	श्रेणी विहिन	-	-	७	१	५	१	
नगर प्रहरी		-	-	५	-	-	५	
स्विपर		-	-	२	-	१	१	
माली		-	-	१	-	-	१	
वडा कार्यालय								
सहायक	पाँचौं	प्रशासन	२	४	२	-	२	पालिकाको अनुसार २ रिक्त
सहायक	चौथो	प्रशासन	४	२	१	-	३	
सव ईन्जिनियर	पाचौं	ईन्जिनियरिङ	२	४	--	-		
अ.सव ईन्जिनियर	४	ईन्जिनियरिङ	४	२	१	१		पालिका
का.स.			-	६	-	६	-	
सहायक			-	-		२	-	
स्विपर						२	-	
स्विकृत दरवन्दी बाहेकका कर्मचारी								
रोजगार संयोजक	छैठौं	१	पदपुर्ती					
प्राविधिक सहायक	पाचौं	१	पदपुर्ती					
रोजगार सहायक	पाँचौं	१	रिक्त					

एम.आई.इस. अपरेटर	५	१	पदपुर्ती					
फिल्ड सहायक	४	२	पदपुर्ती					
उद्यम विकास सहजकर्ता	४	२	१ जना पदपुर्ती					
गरिवि सँग विश्वेश्वर		१	पदपुर्ती					
ना.प्रा.स(कृषि)	४	२						

क्र. सं.	सेवा र सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनुपर्ने प्रक्रिया र प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क दस्तुर	सेवा प्रवाह गर्ने शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	चिठ्ठी पत्र निवेदन दर्ता	निवेदन उजुरी चिठ्ठीपत्र माथि अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र कार्यालय प्रमुख वा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट तोक आदेश भएपछि	तुरुन्तै	निशुल्क	दर्ता, चलानी इकाई	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२.	चिठ्ठी पत्र चलानी	गाँपालिकामा तिर्न बुझाउनुपर्ने कर, दस्तुर, शुल्क बुझाई अधिकार प्राप्त अधिकारी बाट दस्तखत भएपछि	तुरुन्तै	निशुल्क	दर्ता, चलानी इकाई	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३.	गै.स.सं. कार्यक्रम स्वीकृत	निवेदन र स्वीकृति माग गरेको कार्यक्रमको विवरण, संस्था दर्ता र नविकरण, करचुक्ता र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	१ महिना	निशुल्क	सामाजिक विकास शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४.	व्यवसाय दर्ता	सम्बन्धित वडाको सिफारिस, चौहद्वि प्रमाणित, सर्जिमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पर्जाको प्रतिलिपि, व्यवसायीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, गाँउ क्षेत्र भित्र भएको घर जग्गाको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद,	सोहि दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रशासन/व्यवसाय शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		बहालमा बसेको भए घरधनीसंगको बहाल दर समेत खुलेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र गाउँपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपि, सम्बन्धित सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, गैर नेपाली नागरिकको हकमा घरधनी संगको उल्लेखित किसिमको सम्झौता पत्र र घर ठेगाना देखिने प्रमाणपत्र				
५.	बहाल कर	बहाल कर बहाल लिने दिने सम्बन्धि सम्झौता पत्र प्रतिलिपि	सोहि दिन		राजस्व शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
६.	घर नक्सा पास अनुमति	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नक्सा निवेदन दस्तुर रु ५००/- जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापी र ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको	निवेदन प्राप्त भए पश्चात कम्ति मा एक महिना	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्राविधिक शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		प्रतिलिपि, गुठी जग्गाको भए सम्बन्धित गुठीको सिफारिस पत्र,कनै निकायमा धितो सम्बन्धि पत्र वारेस राखी नक्सा पास गर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा वारेसको नेपाली नागरिकता वा निजको पहिचान खुल्ने प्रमाणपत्रको १ प्रति, चार किल्ला प्रमाणित निर्माण गरिने घरको नक्सा ३ प्रति स्टकचर डिजाईन नक्सा-३ (आवश्यकता अनुसार) प्रति सम्बन्धित वडाको सिफारिस, जग्गाको नक्सामा मापदण्ड अनुरूप भएको हुनु पर्ने वडाको सिफारिस । (क) तल्ला थप हालको मापदण्ड पुरा गर्ने गरी पहिलो पास गरेको नक्सा र प्रमाणपत्रको फोटोकपी चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, अरु कागजातको				
--	--	--	--	--	--	--

		हकमा नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्ने ।				
७.	भवन निर्माण सम्पन्न	निवेदनका साथ स्वीकृति प्राप्त प्राविधिकको निर्माण सम्पन्न सिफारिस पत्र पहिले पास गरेको नक्सा र प्रमाणपत्रको सङ्कलन र फोटोकपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निर्माण भएको भवनको चारैतिरबाट खिचेको फोटो, घरधनीको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो दुई प्रति	१५ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्राविधिक शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
८.	जग्गा रेखाङ्कन	निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, राजस्व तिरेको रसिद कित्ता खुलेको नापीको प्रमाणित ब्लुप्रिन्ट र ट्रेस नक्सा	३ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्राविधिक शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

९.	योजना सम्झौता	उपभोक्ताको हकमा: स्विकृत योजना, वडा/गाउँपालिकको अख्तियारी, उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय, प्रमाणित नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडको सिफरिस, लगत स्टिमेट योजना सञ्चालन हुने स्थानको फोटो, लागत सहभागिताको रकमको भौचर वा जनश्रमदान सिफरिस, ३ पुस्ते विवरण फारम छाप, निवेदन, समितिका पदाधिकारीहरुको पुरा विवरण भरेको योजना सम्झौता फाराम, ठेक्कापट्टाको हकमा: ठेक्का सदर भई सम्झौता गर्न आउनु भनी लेखिएको पत्र, जमानत, निवेदन आदि	सोहि दिन	नि:शु ल्क	योजना शाखा / पूर्वाधार विकास शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
१०.	रनिङ बिल भक्तानी	उपभोक्ताको हकमा: निवेदन, वडाको प्रगति सहितको सिफरिस, काम भई रहेको अवस्थाको फोटो, खर्च उल्लेख	सोहि दिन	नि:शु ल्क	योजना शाखा / पूर्वाधार विकास शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष

		भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक परिक्षण फारम, बिल भर्पाई, प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब र बैक खाता नं., ठेक्काको हकमा: निवेदन, वडाको प्रगति सहितको सिफारिस, काम भई रहेको अवस्थाको फोटो प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब, गाउँस्तरिय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन ।				
११.	अन्तिम बिल भुक्तानी	उपभोक्ताको हकमा: निवेदन, वडाको लागत रकम खोलिएको भुक्तानी सिफारिस, काम सम्पन्न भएको योजनाको सबै एंगलबाट देखिने प्रष्ट तस्विर, आम्दानी खर्च उल्लेख भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक परिक्षण बिल भर्पाई, प्राविधिक मुल्याङ्कन प्रतिवेदन, नापी किताब, गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन			आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		समितिको भुक्तानी दिन सिफारिस भएको अनुगमन प्रतिवेदन, बैंक खाता विवरण, ठेक्कापट्टाको हकमा: निवेदन, वडाको सिफारिस, काम सम्पन्न भएको अवस्थाको फोटो, प्राविधिकको प्रमाणित मुल्याङ्कन, नापी किताब, गाउँस्तरिय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन ।				
१२.	बैंक खाता खोल्ने सिफारिस	सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय प्रतिलिपि, बैंक दस्तखत नमुना कार्ड, फोटो सहित नारिकता प्रतिलिपि, संस्था/ समितिको छाप	सोही दिन	निःशु ल्क	योजना शाखा / पूर्वाधार विकास शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
१३.	अन्य भुक्तानी	मालसमान/सेवा/परा मर्श खरिदको भएः खरिद आदेश वा सम्झौता पत्र, दाखिला प्रतिवेदन, सम्बन्धित शाखाको सिफारिस लगायतका कागजात । आर्थिक सहायता लगायत अन्य भएः निवेदन, अध्यक्षको आदेश,			आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष

		कार्यपालिकाको निर्णय वा अनुमोदन				
१४.	टोल विकास संस्था दर्ता तथा सूचीकृत	सम्बन्धित टोलका स्थायी बासिन्दाहरुको भेला, टोल विकास संस्थाको भेलाले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि, टोल विकास संस्थाको विधान २ प्रति, संस्थाका पदाधिकारीहरुको नाम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, टोल विकास संस्थाको लेटर प्याडमा संस्थाको छाप सहितको संस्था सूचीकृत गरि पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन, सम्बन्धित टोलका स्थायी बासिन्दाहरु, सम्बन्धित वडाको सिफारिस			प्रशासन	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
१५.	घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत र नविकरण	इजाजत: अनुसूची - १ बमोजिम ढाँचामा निवेदन, घटिमा ५ लाख रुपैयाँको चालु पुँजी राखि कम्पनी रजिष्टर कार्यालयको		आर्थि क ऐन बमोजि म	प्रशासन	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष

		दर्ता प्रमाणपत्र, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस, उद्योग विभाग वा घरेलु कार्यालयको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र, सवारी साधन र मेशिनरी चालु हालतमा रहेको मेकानिकल ईन्जिनियरको प्रमाणित पत्र, उपकरणहरुको स्वामित्वको प्रमाणपत्र र बिमा गरेको कागजात, जनशक्तिको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि, नविकरणको लागि: इजाजत पत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र, अघिल्लो आर्थिक वर्ष को विवरण स्वघोषणा पत्र, नियामावली बमोजिम भरेको फाराम				
१६.	न्यायिक	न्यायिक समिति				प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ

	समितिमा उजुरी दर्ता	कार्यविधि ऐन २०७६ अनुसूची-१ ढाँचामा निवेदन वादीको नाम थर वतन, प्रितवादीको नाम थर वतन, बाबु आमाको नाम थर वतन, उजुरी गर्नु परेको व्यहोरा र सम्पूर्ण विवरण उजुरीसँग सम्बन्धित प्रमाण, सम्पत्तिसँग सम्बन्धित विषय भए सो सम्बन्धी विवरण, रु. १० को हुलाक टिकट, सम्पूर्ण कागजात रेकर्ड फाईलमा राखि पेश गर्नु पर्ने				ध्यक्ष
१७.	मेलमिलापकर्ता को सूची तयार गर्ने	कम्तिमा स्नातक उत्तीर्ण, कुनै राजनीतिक दलमा सक्रिय नरहेको, स्थानीय स्तरमा समाजसेवीको पहिचान बनाएको, मेलमिलापकर्ताको ४८ घण्टा तालिम लिई मेलमिलापकर्ताको कार्य गर्दै आएको, २५ वर्ष उमेर पुरा भएको				प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
१८	विपन्न	बडा सिफारिस		निशु	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ

	वर्गहरुलाई उपचार खर्च विवरण			लक		ध्यक्ष
१९	दीर्घ रोगीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा	चिकित्सकको सिफारिस		निशु लक		प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२०	क्षयरोगी कुष्ठरोगका विरामीलाई यातायात खर्च	स्वास्थ्य सस्था सिफारिस		निशु लक	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२१	९८ किसिमको औषधि वितरण			निशु लक	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२२	निशुलक खोप वितरण			निशु लक	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२३	गर्भवती सुत्केरी प्रोत्साहन वितरण	स्वास्थ्य सस्था सिफारिस		निशु लक	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२४	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका प्रोत्साहन	स्वास्थ्य सस्था सिफारिस		निशु लक	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२५	कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता तथा नवीकरण	वडा सिफारिस २ प्रति फोटो लालपुर्जाको प्रतिलिपि निवेदन			कृषि शाखा/ पशु शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२६	पशुपन्छी औष धि वितरण			निशु लक	कृषि शाखा/ पशु शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष

२७	एम्बुलेन्स सेवा गर्भवती तथा सुत्केरी			निशु ल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२८	क्लिनिक दर्ता	बडा सिफारिस मान्यता प्राप्त सस्थाको प्रमाणपत्र नागरिकताको प्रमाणपत्र पान दर्ता फोहर व्यवस्थापनको प्रतिबद्धता २ प्रति फोटो निबेदन		आर्थि क ऐन बमोजि म	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२९	गर्भपतन सेवाको लागि सस्था सुचीकरण	बडा सिफारिस मान्यता प्राप्त सस्थाको प्रमाणपत्र नागरिकताको प्रमाणपत्र पान दर्ता २ प्रति फोटो निबेदन विज्ञको सिफारिस		आर्थि क ऐन बमोजि म	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
३०	सामुदायिक बन दर्ता नबीकरण	विधान कार्ययोजना लेखापरिक्षण प्रतिबेदन उपभोक्ता विवरण	१५ दिन भित्र	आर्थि क ऐन बमोजि म	प्रशासन	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

नागरिक बडापत्र

निर्वाचित गाउँसभाका पदाधिकारीहरु:

सि.नं	नाम/थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	श्री चक्र बहादुर बोगटी रजवार	अध्यक्ष	चुरे-४	९८५८४८८०१३
२	श्री धना देवी थापा	उपाध्यक्ष	चुरे-६	९८५८४८८०१४
वडा नं. १				
१	डम्बर बहादुर सिंह	वडा अध्यक्ष	चुरे-१	९८४८६२२६७२
२	तुलसी कुमारी महाता क्षेत्राल	वडा सदस्य	चुरे-१	९७४९४४१५८४
३	श्री कल्पना नेपाली	वडा सदस्य	चुरे-१	९८६३६५६९०८
४	गिता देवी सिम्सेली	वडा सदस्य	चुरे-१	९८६९९७३१४४
५	हिक्मत बहादुर बोहरा	वडा सदस्य	चुरे-१	९८६०७६१२३३
वडा नं. २				
१.	केशव बहादुर साउँद	वडा अध्यक्ष	चुरे-२	९८६८५७४०३२
२	शान्ती देवी बलामी मगर	वडा सदस्य	चुरे-२	९८४९५८०६७८
३	मन्सरा देवी कामी	वडा सदस्य	चुरे-२	९८६८७२१७३१
४	चक्र बहादुर सिजापती मगर	वडा सदस्य	चुरे-२	९८६५९३९२०१
५	नर बहादुर साउँद	वडा सदस्य	चुरे-२	९८६८५१८१५२
वडा नं. ३				
१.	खगेन्द्र खडायत	वडा अध्यक्ष	चुरे-३	९८४८५४५५२०
२	धनसरा देवी साउँद	वडा सदस्य	चुरे-३	९८६५६३३६०६
३	यमुना बि.क.	वडा सदस्य	चुरे-३	९८१४६३१६८८
४	अमर शाह	वडा सदस्य	चुरे-३	९८४८६३४२९९
५	पदम बहादुर भण्डारी	वडा सदस्य	चुरे-३	
वडा नं. ४				
१	चन्द्र बहादुर लामिछाने मगर	वडा अध्यक्ष	चुरे-४	९८४९५९३०१३
२	पुस्पा देवी बरै मगर	वडा सदस्य	चुरे-४	९८४४१४६६९९
३	पवित्रा बि.क.	वडा सदस्य	चुरे-४	९७४६२६३२८९
४	टेक बहादुर साउँद	वडा सदस्य	चुरे-४	९८६०७९८३३३
५	प्रेम प्रसाद आचार्य	वडा सदस्य	चुरे-४	९८४८६१२७८९
वडा नं. ५				
१	विर बहादुर धामी	वडा अध्यक्ष	चुरे-५	९८६५८९७९४१
२	भावना देवी खत्री	वडा सदस्य	चुरे-५	९८४७५२३७१३
३	मनिसा बि.क. गौतम	वडा सदस्य	चुरे-५	९८६५६०८१६२
४	दुर्गा बहादुर अर्खालीमगर	वडा सदस्य	चुरे-५	९८४८४८२७८४
५	मंगल धामी	वडा सदस्य	चुरे-५	९८६५९१०५१८
वडा नं. ६				
१	प्रेम बहादुर साउँद	वडा अध्यक्ष	चुरे -६	९८४८६१२१४५
२	सरोजनी धामी बोहरा	वडा सदस्य	चुरे-६	९८६८५९१९४२

३	दुर्गा देवी सार्की	वडा सदस्य	चुरे-६	९८४८६४९५५१
४	कमान सिंह धामी	वडा सदस्य	चुरे-६	९८६०१०७९३७
५	मान बहादुर साउँद	वडा सदस्य	चुरे-६	९८६५९८२९०४

कार्यपालिकाका पदाधिकारी:

	नाम/थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	श्री चक्र बहादुर बोगटी रजवार	अध्यक्ष	चुरे-४	९८५८४८८०१३
२	श्री धना देवी थापा	उपाध्यक्ष	चुरे-६	९८५८४८८०१४
३	डम्बर बहादुर सिंह	वडा- अध्यक्ष	चुरे-१	९८४८६२२६७२
४.	केशव बहादुर साउँद	वडा -अध्यक्ष	चुरे-२	९८६८५७४०३२
५.	खगेन्द्र खडायत	वडा- अध्यक्ष	चुरे-३	९८४८५४५५२०
६.	चन्द्र बहादुर लामिछाने मगर	वडा -अध्यक्ष	चुरे-४	९८४९५९३०१३
७.	विर बहादुर धामी	वडा -अध्यक्ष	चुरे-५	९८६५८९७९४१
८.	प्रेम बहादुर साउँद	वडा -अध्यक्ष	चुरे-६	९८४८६१२१४५
९.	सरोजनी धामी बोहरा	का.पा. सदस्य	चुरे-६	९८६८५९१९४२
१०.	मनिसा बि.क. गौतम	का.पा. सदस्य	चुरे-५	९८६५६०८१६२
११.	तुलसी कुमारी महाता क्षेत्राल	का.पा. सदस्य	चुरे-१	९७४९४४१५८४
१२	कलावतती कामी	का.पा. सदस्य	चुरे-३	९८६७३१५६५६
१३	एकम बहादुर बि.क.	का.पा. सदस्य	चुरे-१	९८६८५९१२७४
१४	पुस्पा देवी बरै मगर	का.पा. सदस्य	चुरे-४	९८४४१४६६९९
१५	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सचिव		९८५८४८८०१२

राजस्व परामर्श समिति:

सि.नं.	नाम/थर	पद
१.	श्री धना देवी थापा	संयोजक
२.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
३.	श्री चन्द्र बहादुर लामिछाने मगर	सदस्य
४.	कलापति बि.क.	सदस्य

न्यायिक समिति:

सि.नं.	नाम/थर	पद
१.	धना देवी थापा	संयोजक
२.	खगेन्द्र खडायत	सदस्य

३.	तुलक्षा महता क्षेत्राल	सदस्य
----	------------------------	-------

आर्थिक विकास समिति

सि.नं.	नाम/थर	पद
१.	केशव बहादुर साउँद	संयोजक
२.	एकम कामी	सदस्य
३.	शान्ती देवी बलामी मगर	सदस्य

सामाजिक विसास समिति

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	प्रेम बहादुर साउँद	संयोजक
२	मनिसा विक	सदस्य
३	मान बहादुर साउँद	सदस्य

पूवाधार विसास समिति:

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	चन्द्र बहादुर लामिछाने मगर	संयोजक
२	सरोजनी धामी	सदस्य
३	टेक बहादुर साउँद	सदस्य

वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति:

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	डम्बर बहादुर सिंह	संयोजक
२	पुष्पा बरै मगर	सदस्य
३	अम्बर बहादुर शाह	सदस्य

सूशासन तथा संस्थागत क्षमता विकास समिति:

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	विर बहादुर धामी	संयोजक
२	कलावती बि.क.	सदस्य
३	दुर्गा अर्खालीमगर	सदस्य

बिधायन समिति:-

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	भावना देवी खत्री	संयोजक
२	चक्र बहादुर सिजापति	सदस्य
३	प्रेम प्रसाद आचार्य	सदस्य
४	दुर्गा देवी साकी	सदस्य
५	हिक्मत बहादुर बोहरा	सदस्य

सूशासन तथा विकास समिति

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	मान बहादुर साउँद	संयोजक
२	पदम भन्डारी	सदस्य
३	दुर्गा अर्खालीमगर	सदस्य
४	कल्पना नेपाली	सदस्य
५	यमुना बि.क.	सदस्य

लेखा समिति:

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	अम्बर शाह	संयोजक
२	गिता सिम्सेली	सदस्य
३	नर बहादुर साउँद	सदस्य

४	मंगल धामी	सदस्य
५	टेक बहादुर साउँद	सदस्य

स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति:-

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	चक्र बहादुर बोगटी	संयोजक
२	धना देवी थापा	सदस्य
३	खगेन्द्र खडायत	सदस्य
४	एकम बि.क.	सदस्य
५	पुष्पा बरै मगर	सदस्य
६.	मनिसा बि.क. गौतम	सदस्य
७	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य- सचिव

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति:-

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	धना देवी थापा	संयोजक
२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
३	डम्बर बहादुर सिंह	सदस्य
४	केशव बहादुर साउँद	सदस्य
४	खगेन्द्र बहादुर खडायत	सदस्य
५	चन्द्र बहादुर लामिछाने मगर	सदस्य
६	विर बहादुर धामी	सदस्य
७	प्रेम बहादुर साउँद	सदस्य
८	योजना शाखा प्रमुख	सदस्य- सचिव

५.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकार:

सि.नं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	तेज बहादुर बोगटी
२	प्रशासन शाखा प्रमुख	काली प्रसाद भट्ट
३	शिक्षा शाखा प्रमुख	विविराज सोती
३	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	भक्तराज भट्ट
४	पुर्वाधार बिकास शाखा	उमेश जोशी
५	कृषि तथा पशु शाखा प्रमुख	धर्मराज भट्ट
६	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	गजेन्द्र बिष्ट
७	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	कृष्ण भाट
८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	हिरा कुमारी भाट
९	खानेपानी तथा सरसफाई शाखा	भिम दत्त भट्ट
८	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	लक्ष्मी पन्त
९	पञ्जीकरण शाखा	विशाल सावद

गाउँपालिकामा रहेको कर्मचारी विवरण:-

क्र.सं. नाम/थर पद/तह मोबाईल नं.

प्रशासन शाखा			
१.	काली प्रसाद भट्ट	प्रशासकीय अधिकृत छैटौँ (प्रशासन शाखा प्रमुख) विपद सम्पर्क व्यक्ति	९८५८४८५३०३
३	हेम बहादुर बिष्ट	सहायक स्तर पाँचौँ	९८६०४६२२८६
२	नरेन्द्र विरकट्टा मगर	सहायक स्तर चौथो (प्रशासन/ राजस्व)	९८६५९६६६८९
४.	मोहन बहादुर सिंह	सहायकस्तर चौथो (सरसफाई स्वच्छता प्रवर्द्धक)	९८४८६२४४६६

		करार	
६.	टोप बहादुर बोहरा	का.स. करार	९८६५८६४८११
योजना शाखा			
१	विमल कुमार ओझा	सहायक स्तर पाचौं करार	९८६८४२१३२८
वन वातावरण र सहकारी			
१	दयानन्द जोशी	सहायक स्तर पाचौं करार (फिल्ड कोअर्डिनेटर)	९८४०६१०१२८
न्यायीक समिति			
२	दिपेन्द्रसिंह बम	सहायक स्तर चौथो करार	९८४९८४४७८१
२	अनिल कुमार वि.क.	का.स.	९८६५६४४०८९

पूर्वाधार शाखा			
क्र.स.	कर्मचारीको नामथर	तह/श्रेणी/पद	मोबाइल न.
1	उमेश जोशी	इन्जिनियर अधिकृत छैटौं (शाखा प्रमुख)	९८४३३७६६८०
२	डम्बर बहादुर बोहरा	सब इन्जिनियर करार	९८६५६४४५०७
३	रिता कैला	अ.स.इ.	९८४७१८०६७२
आर्थिक प्रशासन शाखा			
१	भक्तराज भट्ट	लेखा अधिकृत छैटौं (शाखा प्रमुख)	९८५८४९१९५५
२	दिपक कार्की	लेखापाल सहायक स्तर पाचौं	९८५०४१३६१२

३	झुना पौडेल	सहायक लेखापाल सहायक स्तर पाँचौं	९८४८४१७७१९
४	मनिरत्न अम्मे	का.स.	९८४०६२७४८५
आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा			
१	विक्रम सिंह खाती	आ.ले.प. सहायक स्तर पाँचौं	९८४९४५२७००
स्वास्थ्य शाखा			
1	गजेन्द्र बिष्ट	सि.अ.हे.व. अधिकृत छैटौं (शाखा प्रमुख)	९८६८७९७९८९
2	विक्रम बहादुर बोहरा	जनस्वास्थ्य निरिक्षक छैठौं	९८४०४११६२८
3	सत्य कुमारी सिंह	अ.न.मि. चौथो	९८६८३५१९००
४	गणेश बम	का.स. करार	९८४८६१६५३४
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा			
१	विविराज सोती	शिक्षा अधिकृत, अधिकृत स्तर सातौं (शाखा प्रमुख)	९८६०२३४७०४
2	मदनराज जोशी	प्रास सहायक स्तर पाँचौं	९८४८८३०००१
३	दान बहादुर मलासी	खेलकुद प्रशिक्षक (ज्यालादारी)	९८४८५१९२००
५.	गोपाल बम	का.स. करार	९८६८७४५४३१

प्रधानमन्त्री रोजगार सेवाकेन्द्र

१	हिरा कुमारी भाट	रोजगार संयोजक, करार	९८६५९३००२२
२	लोकेन्द्र बोहरा	रोजगार सहायक, करार	९८६९७४८१५५
३	बिरेन्द्र सिंह	स.इ. रोजगार, करार	९८४४७१५३६२
४	टेकेन्द्र धामी	का.स. करार	९८६०७५८७५७
	कृषि शाखा		
१	दिपक पाण्डेय	कृषि स्नातक अधिकृत छैटौँ , करार	९७४२३८७०२५
२	दिनेश भट्ट	प्रास सहायक स्तर पाँचौँ, करार	९८६०७३७३८१
३	ईश्वारी रोक्का मगर	कार्यालय सहयोगी, करार	९८६५२७८५८८
पशु सेवा शाखा			
१	धर्मराज भट्ट	अधिकृत छैटौँ, (शाखा प्रमुख)	९८४८८६१९२०
महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा			
१	लक्ष्मी पाण्डेय पन्त	समविनि चौथो	९८६८७४७१८१
खानेपानी तथा सरसफाई शाखा			
१.	भिमदत्त भट्ट	खापासटे पाचौँ	९८४८४३१५३१
पन्जिकरण शाखा			
१	विशाल सावद	MIS Operator, करार	९८६५७५७०७५
२	सुरज परियार	फिल्ड सहायक, करार	९८४८६९७४९७
उद्यम विकास शाखा			

१	दशरथ प्रसाद जोशी	उद्यम विकास सहजकर्ता, करार	९८४८५६०१३४
सुचना प्रविधि शाखा			
१	कृष्ण बहादुर भाट	सुचना प्रविधि अधिकृत, करार	९८४८४६००१२
भूमि व्यवस्थापन शाखा			
१	जय बोगटी	सर्भेक्षक पाँचौ तह करार	९८६८७५१९७७
२	दधिचि जोशी	सर्भेक्षक पाँचौ तह करार	९८६६२२५१४३
३	ईश्वरी भट्ट	अमिन, करार	९८४१४२३६०१
४	लोकेन्द्र बोहरा	अमिन, करार	९८६८२५६३२२
५	कलक खत्री	अमिन ,करार	९७४९८१५७८८
६	विक्रम जाग्री	अमिन ज्यालादारी	९८४४१४४४८०
७	जगदिश साउँद	अमिन ज्यालादारी	९८६०६४३२५७५
८	लोकेन्द्र बहादुर साउँद	चैनम्यान (ज्यालादारी	
९	भक्ति आचार्य	चैनम्यान (ज्यालादारी	
१०	दिर्घ साउँद	चैनम्यान (ज्यालादारी	९८४१९८१७२९
११	जनका बहादुर सिजाली	चैनम्यान (ज्यालादारी	९७४१८९८८५७
अध्यक्ष ज्यूको सचिवालय			
१	राम बहादुर भाट	स.क.अ. (ज्यालादारी)	९८४८६८११९४
७	नरेश बम	का.स. करार	९८६५७५९५८५
चौकीदार			
१	दिनेश कँडेल	करार	९८४८४६२९४३
२	प्रताप धामी	ज्यालादारी	९७६९९२८८६१
सवारी चालक			
१	पुस्कर अर्खालीमगर	ह.स.च. (करार)	९८४८५३३५६७

२	गणेश पुन मगर	व्याकहोलोडर अपरेटर (ज्यालादारी)	९७६५९१६७८३
३	योगेन्द्र बोहरा	एम्बुलेन्स चालक (करार)	९८४८६३६९०३
४	चक्र बहादुर शाह	एम्बुलेन्स चालक (ज्यालादारी)	९८६५५८०११७
५	दिपक बुढामगर	सहचालक (ज्यालादारी) व्याकहोलडर	
वडा नं १			
1	किरण नेपाली	वडा सचिव	९८६०४६२२८६
२.	शिवराज भट्ट	खापासटे पाचौँ	९८४८५४०७१४
३	जनकराज जोशी	नाप्रस्वा प्रा चौथो	९८४८५४२९१४
४	रिता कैला	अ.स.इ.	९८४७१८०६७२
५	सुनिता सिंह	ना.प्रा.स., करार	९८६५६०५४६८
६	चन्द्रा बोहरा	का.स., करार	९८६८८००८६२२
वडा नं २			
1	जंग बहादुर चौधरी	नाप्रास ./ वडा सचिव / करार (OVOT) करार	९८४३९८३६७२
2	कृष्ण लामिछाने मगर	ना.प.स्वा. प्रा. करार	९८६८७३९८८४
३	झलक बोहरा	खापासटे चौथो, करार	९८६५५२९५१
४	चक्र बहादुर साउँद	का.स., करार	९७४५८०९०२०
	वडा नं. -३		
१	देव बहादुर शाह	सहायक स्तर चौथो, वडा सचिव	९८४६८८५३५२
२	जयराज भण्डारी	अ.स.इ., करार	९८५८४२२२९०
३	गिता उपाध्याय	नाप्रास (OVOT) करार	९८४८५२९८५८

४	निसा थापा	फिल्ड सहायक, करार	९८४८७२३५६८
५	प्रेम बहादुर साउद	नाप्रास ./ करार	९८६५९२१०१७
६	शान्ती बोहरा	का.स., करार	९८६८५५२४४३
वडा नं. ४			
1	वेद प्रसाद उपाध्याय	सहायक स्तर चौथो, वडा सचिव	९८६५६०९७३०
2	सुमन सिजापती	ना प स्वा. प्रा करार पशु , करार	९७४९३१६४५७
३	टोप बहादुर साउँद	का.स., करार	९८४८५६८५५५
वडा न-५			
३.	निर्मला ओझा	वडा सचिव	९८६४३००३०९
1	खगेन्द्र बोहरा	ना.प स्वा प्रा (OVOT), करार	९८६८८७९८५६
3	जनक सिंह धामी	ना.प्रा.स कृषि, करार	९८४८५३९५८८
४	शशांक महारा	असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर	
3	राजेन्द्र मेहता	का.स., करार	९८६५७२२४६८
वडा नं ६			
१	लक्ष्मी शाह	गरिव सँग विश्वेश्वर कार्यक्रम वडा सचिव, करार	९८६८०३९१८३
२	बिरेन्द्र सिंह	स.इ. रोजगार, करार	९८४४७१५३६२
३	खडक बहादुर ठाडामगर	ना.प्रा.स. , करार	९८४२६९८३९९
४	हेमन्ता बिष्ट	ना.प.स्वा.प्रा., करार	९८४९८४४७८१

५	लाल बहादुर बोहरा	का.स., करार	९८६५६५५५३९
स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीहरूको विवरण			
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई सायल वडा नं. १			
१	कविराज चौधरी	अ.हे.व. ,चौथो, करार	९८६५७८२७०२
१	कुन्ती कुमार मल्ल	अ.न.मी.	९८६८४१२३४८
३	कल्पना सापकोटा	का.स. ,करार	९८४२३९१९६१
निगाली स्वास्थ्य चौकी			
१	लालीचन्द थारु	सि.अ.हे.व पाँचौ	९८४८०७१९२५
२	अनिता सुनार	हेल्थ असिस्टेन्ट, पाँचौ करार	९८६५६९०५१९
३	कृपा साउँद	अ.हे.व. चौथो, करार	९८६२८३३३८७
४	भुमा घिमिरे	सि.अ.न.मी. पाचौ	९८६२४६९३५६
५	बिमला क्षेत्री	अ.न.मी चौथो, करार	९८५८४९०८७०
६	गणेश बम	ल्याव असिस्टेन्ट, चौथो, करार	९८६५६९०००५
७	गंगा बम	का.स. करार	९८४८६१६५३४
८	लक्ष्मी बम	स्विपर करार	९८६८७४०२९९
खैराला स्वास्थ्य चौकी			
१	बल बहादुर कठरिया	सि.अ.हे.व. पाचौ	९८६५८७३९१२
२	पप्पु यादव	अ.हे.व. चौथो, करार	९८६५०९४१९६
३	कृष्णा चौधरी	सि.अ.न.मी, पाँचौ	९८६५८७४७४८
४	धन बहादुर बोहरा	अ.हे.व. चौथो, करार	९८६५७६४५५६
५	कोशिल्ला कार्की	अ.न.मी, चौथो, करार	९८६५८२००६७
६	पशुपती शाह	अ.न.मी. चौथो, करार	९८६४२९३१२३
७	अमर साउँद	का.स. करार	९८६८८९९८२५
८	कमला साउँद	स्विपर, करार	९८६९९०५११४

सहजपुर स्वस्थचौकी

१	किसोर बहादुर सिंह	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (अधिकृत छैठौं)	9848734611
२	सुरेन्द्र साहु	सि.अ.हे.व. पाँचौं	९८४८४६१५७०
३	सानिया बोहरा	सि.अ.न.मी. पाँचौं	९८६५७५९३९९
४	आरती कुमारी पुन	सि.अ.न.मी. पाँचौं	९८६८७४७६८१
५	धन बहादुर कलेल	अ.हे.व. चौथो, करार	९८४८४१७१८२
६	ज्योती कुमारी सिंह	ल्याव असिस्टेन्ट, चौथो, करार	९८६८५८१८६७
७	गंगाराम रिजाल	का.स., करार	९८४२१८८७६८
८	नर्मा बोहरा	स्विपर, करार	९८६८४१११७१
९	दिपा खडायत	स्विपर ज्यालादारी	९८६५८९७२९०

सामुदायिक ईकाई, गर्भा

१	करन धामी	हेल्थ असिस्टेन्ट, पाँचौं , करार	९८६५६८८४६३
२	हिमा उपाध्याय	सि.अ.न.मी., पाँचौं	९८६५७७५२११
३	हुकुम बहादुर सिजापती मगर	का.स. करार	९८६८८७९५१८

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बालुवागडा

१	सायना ढकाल	अ.हे.व. चौथो, करार	९८६४६४८१२३
२	हिरा राना	अ.न.मी, चौथो, करार	९८४३२५६५७४
३	अभिषेक बुढामगर	का.स. करार	९८६५४३५४७६

सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई खानीडाँडा

१	सागर कार्की	जनस्वास्थ्य निरीक्षक, छैठौं	९८६३३३८१६२
	सन्तोसी कुमारी मल्ल	सि.अ.न.मी, पाँचौं	९८६८४६४८२२

२			
३	तिलसरी स्वार	अ.हे.व. चौथो, करार	९८४८५४६८७२
४	सुमित्रा सापकोटा	अ.न.मी., चौथो, करार	९८४८६६३८९३
५	कविता जिसि भाट	का.स. करार	९८६८५०४०५८
६	लक्ष्मी महारा	स्विपर करार	९७६२८४८९७६
सामयदायिक स्वास्थ्य ईकाई, शान्तीनगर			
१	कोपिला कुमारी मल्ल	अ.हे.व. चौथो, करार	९८६५९३९९०३
२	लक्ष्मी साहु	अ.न.मी. ,चौथो, करार	९८६४३०२९४८
३	दिपक साकी	का.स. करार	९८६८५३२५५०
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र गोगनपानी			
१	कमला बोहरा	अ.हे.व. चौथो, करार	९७६२४८२६६६
२	पुस्पा खडायत	अ.न.मी, चौथो, करार	९८४०६५८४६९
३	खुस्वु रावत	का.स. करार	९८४०६२६३७९

कार्य विवरण चुरे गाउँपालिकाको वेब साइटमा रहेको।

. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ एवं संघीय कानूनको मार्गदर्शन तथा स्थानीय सरकारले निर्माण गरेका ऐन कानूनको परिधिभित्र रही गरिने गरिएको।

निर्णय प्रक्रिया: वडाभेला बाट माग संकलन गरी वडा समितिको सिफारिस अनुसार कार्यपालिकाबाट, गाउँसभाबाट तथा अन्य विषयगत समितिको निर्णयहरू कानूनले दिएको अधिकार अन्तर्गत अध्यक्षज्यू एवं प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तहबाट निर्णय गर्ने गरेको।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

उजुरी सुन्ने अधिकारी: गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्ष, विभिन्न विषयगत समितिका प्रमुखहरू र विषयगत शाखा प्रमुखहरू।

९. सम्पादन गरेको काम:

पालिकाको कुल खर्च विवरण तथा सम्पादित कार्यको प्रगती विवरण

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा चुरे गाउँपालिकाको कुल बजेट रु. ५० करोड ३२ लाख ६१ हजार रहेकोमा जम्मा खर्च ३८ करोड ७४ लाख ५२ हजार ६०९.५३ रुपैया तथा ७६.९८% खर्च भएको छ भने जस्मा चालु तर्फ ३३ करोड ४१ लाख २७ हजार तथा ८६.४१% र पुर्जगत तर्फ ९ करोड ८७ लाख ५ हजार ६६३ तथा ५८.३५ खर्च भएको ।

शिक्षा क्षेत्रको प्रगती प्रतिवेदन

आ व २०८०।०८१ मा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा द्वारा सम्पादित कार्यक्रम तथा उपलब्धीहरू		
क्र सं	कार्यक्रमको नाम	उपलब्धी
१	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन	गाउँपालिका स्तरीय विद्यालय स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गरी जिल्ला स्तरीय प्रतियोगिताका लागि खेलाडी छनौट गरिएको । गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सम्पूर्ण माध्यमिक विद्यालयहरूको सहभागितामा प्रतियोगिता सञ्चालन गर्दा पालिका भित्र रहेका विभिन्न प्रतिभाहरूको पहिचान भई जिल्ला स्तरीय प्रतियोगितामा खेलाडीहरू सहभागि भई जिल्लाबाट प्रदेश तथा राष्ट्रिय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगितामा समेत खेलाडी सहभागी भएका ।
२	गाउँपालिका स्तरीय अध्यक्षकप भलिबल प्रतियोगिता सञ्चालन	गाउँपालिका स्तरीय अध्यक्षकप भलिबल प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिएको । जुन प्रतियोगिता गाउँपालिकाकै एक उत्सवका रूपमा सञ्चालन भएको । गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका वडाहरूबाट पुरुष तथा महिलाका गरि २३ टिमको सहभागिता मा प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको । जसबाट पालिका स्तरीय भलिबल प्रतिभाहरूको पहिचान भएको ।

३	आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	गाउँपालिका स्तरीय आधाभुत तह कक्षा आठको परीक्षालाई व्यवस्थीत तथा मर्यादित रुपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका कक्षा ८ सञ्चालित २४ विद्यालयकका ४४५ विद्यार्थीहरूका लागी प्रत्येक वडामा एक परीक्षा केन्द्र रहने गरी उक्त केन्द्रमा उक्त वडाका विद्यालयहरूको सहभागिता हुने गरी केन्द्राध्यक्ष र निरीक्षक सम्बन्धित विद्यालयको नभई अन्य विद्यालयबाट नियुक्त गरी परीक्षा सञ्चालन गरियो । जस्तै चुरे गाउँपालिकाको कक्षा ८ को तथा समग्र शैक्षिक स्तर मापन गर्ने आधार प्राप्त भएको छ र यस परीक्षाको नतिजालाई आधार मानि पालिका अन्तर्गतका शैक्षिक गतिविधीहरूलाई थप चुस्त गराउन आगामी आ व मा शैक्षिक गुणस्तर सुधारका कार्यक्रमहरू तय गरिनेछन ।
४	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	समग्र चुरे गाउँपालिकाको शैक्षिक सत्र २०८१ को मासिक रुपमा गरिने कार्यक्रमहरू समावेश गरि वार्षिक कार्य योजनाका रुपमा शैक्षिक पात्रो निर्माण गरीएको छ । जसमा प्रधानाध्यापक तथा सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त सुझावहरूका आधारमा विद्यालय स्तरमा गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरूको पुर्वनिर्धारित समय सिमा अनुसारका कार्यक्रमहरू समावेश गरी पात्रो निर्माण गरिएको छ । शैक्षिक पात्रोमा गत शैक्षिक सत्रका असल अभ्यासहरूका तस्विर तथा गाउँपालिका अन्तर्गतका पर्यटकिए क्षेत्रहरूका समेत तस्विर समावेश गरिएका छन । शैक्षिक पात्रोले पालिका अन्तर्गत रहेका विद्यालयहरूमा सञ्चालन हुने शैक्षिक क्रियाकलापहरूमा निरन्तरता तथा एकरूपता ल्याउन सहज हुने देखिन्छ ।
५	लेखा सम्बन्धी तालिम	विद्यालयको लेखा प्रणालिलाई कानुन सम्मत, पारदर्शि र व्यवस्थित बानाउन गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका विद्यालयका प्रधानाध्यापक तथा लेखा सम्बन्धी कामकाज गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीहरूका लागि दुई दिने लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको । उक्त तालिममा चुरे गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका ५० विद्यालयका प्रधानाध्यापक वा लेखा सम्बन्धी कामकाज गर्ने

		शिक्षक वा कर्मचारीको सहभागिता रहेको थियो ।
६	खेलाडी प्रशिक्षण कार्यक्रम	गाउँपालिका स्तरीय प्रतियोगिताबाट जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा सहभागी हुनका लागि छनौट भएका खेलाडीहरूलाई सम्बन्धित खेलका प्रशिक्षकहरूको सहभागितामा एक हप्ता आवश्यक पूर्वअभ्या कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको जसबाट जिल्ला स्तरिए प्रतियोगितामा सहभागी खेलाडीहरूले विभिन्न खेलविधामा जिल्लामै विभिन्न स्थानहरू प्राप्त गरेका र प्रदेश तथा राष्ट्रिय प्रतियोगिताका लागि छनौट हुन समेत सहयोग गरेको पाईयो ।
७	विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण	विभिन्न समयमा पालिका स्तरबाट विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको । विद्यालयको समग्र पक्षहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरी विद्यालयहरूलाई आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको ।
८	गाउँपालिका शिक्षक तथा वालविकास शिक्षकहरूको तलव	शुन्य तथा न्युन शिक्षक दरवन्दी तथा शुन्य वालविकास शिक्षक भएका विद्यालयहरूमा गाउँपालिका शिक्षक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण गरी पालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत ५९ जना गाउँपालिका शिक्षक तथा वालविकास सहजकर्ताहरूलाई तलव भत्ता भुक्तानी गरिएको । जसका कारण गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका विद्यालयहरूमा शिक्षक दरवन्दीको अभावलाई केहिहदसम्म न्युनीकरण गरी विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहायता प्रदान गरेको ।
९	विद्यालय सहयोगीलाई संघिय अनुदानमा थप त भ	गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत ५० जना विद्यालय सहयोगीहरूलाई प्रदान गर्नुपर्ने न्युनतम पारिश्रमिकमा संघिय अनुदानमा अपुग रकम थप गरी न्युनतम पारिश्रमिक प्रदान गरिएको

१०	विद्यालय सहायक कर्मचारीका लागि संघिय अनुदानमा थप तब	गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत ९ जना विद्यालय सहायक कर्मचारीलाई प्रदान गर्नुपर्ने न्युनतम पारिश्रमिकमा संघिय अनुदानमा अपुग रकम थप गरी न्युनतम पारिश्रमिक प्रदान गरिएको
११	बालविकास शिक्षकहरूलाई संघिय अनुदानमा थप तलब	गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत ३६ जना संघिय अनुदान प्राप्त गर्ने बालविकास शिक्षकहरूलाई प्रदान गर्नुपर्ने न्युनतम पारिश्रमिकमा संघिय अनुदानमा अपुग रकम थप गरी न्युनतम पारिश्रमिक प्रदान गरिएको ।

खेलकुद तर्फ:-

१. श्री ग्वाशी शा.वि. मा विद्यार्थी ७ दिने प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।
२. श्री जोरायल गाउँपालिका वुडर डोटीमा क्रिकेटमा खेलाडी सहभागी गराउदा कोच को भूमिका खेलकुद प्रशिक्षक पठाएको ।
३. गोदावरी नगरपालिकामा चुरेको प्रतिनिधित्व सहित कोच पठाएको ।

स्वास्थ्य शाखा:-

सि.न	बिस्तृत कार्यक्रमको नाम	प्रगति जना
१	क्षयरोगीको खोजपडताल,क्षयरोगीका विरामीहरूका खकार परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	१५०
२	क्षयरोगीहरूको उपचार व्यवस्थापन गरि ९० प्रतिशत रोगीहरूको प्रतक्ष्य निगरानिमा उपचार गरियो ।	१२
३	नियमित खोप कार्यक्रम सम्पन्न ।	५८३
४	राष्ट्रिय दादुरा रुवेला खोप अभियान कार्यक्रम सम्पन्न ।	६७६२
५	आइ पि भि खोप अभियान सम्पन्न गरियो ।	११२२
६	पूर्ण खोप सुनिश्चिता तथा दिगोपन घोषणा र घरधुरि सर्वेक्षण कार्यक्रम गरियो ।	३९
७	CBINCI कार्यक्रमा बाट २ महिना मुनिका बालबालिका र ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाको उपचार ।	२३७६
८	विद्यालयका छात्रछात्राहरूलाई जुकाको औषधि वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	१०४६३
९	किशोरीहरू लाई आइरन वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो	१३७८
१०	दुई वर्ष मुनिका बालबालिकाहरू लाई तौल अनुगमन कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	३४४
११	कुपोषण भएका बालबालिकाहरू लाई कुपोषणको व्यवस्थापन ।	१५
१२	कुपोषण व्यवस्थापनमा ओ टि सि सञ्चालन ।	४ वट
१३	चुरे गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै गर्भवतिहरूलाई पहिलो पटक गर्भवति जाँच गरियो	४०६
१४	४ पटक गर्भवति जाँच कार्यक्रम गरियो ।	३३६
१५	स्वास्थ्य संस्था सुत्केरी गर्ने कार्यक्रम सम्पन्न ।	२००

१६	पूर्ण संस्थागत सुत्केरी वडा घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न ।	२३०
१७	सुत्केरी लाई न्यानो भोला यतायात खर्च वितरण गरियो	२००
१८	घरमा गएर सुत्केरी जाँच कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	१९७
१९	परिवार नियोजन सेवा आश्रयक भएका दम्पतिहरूलाई कण्डम,आइ युस डि इम्प्लान्ट बन्ध्याकरण र मिनि ल्याप सेवा प्रदान गरियो ।	१०१२
२०	किशोर किशोरी स्वास्थ्य सेवा :- किशोर किशोरी मैत्रि स्वास्थ्य संस्था बिस्तारको लागि किशोर किशोरी स्वास्थ्य सम्बन्धि सरोबारवलाहरु सित निर्देशिका अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।	५०
२१	प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि विशेषज्ञ स्वास्थ्य सिबिर पाठेघरको मुखको क्यान्सरको जाँच VIA तथा पाठेघर खसेका महिलाहरुको रिड पेसरी राख्ने र प्रेषण कार्यक्रम गरेको ।	३९९
२२	विश्व रक्तचाप दिवस : विश्व रक्तचाप दिवसको उपलक्षमा पलिका स्तरिय रक्तचाप मापन अभिमुखिकरण कार्यक्रममा मनाइएको,महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुलाई नसर्ने रोग सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।	३५
२३	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको माशिक बैठक : सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुको माशिक बैठक डाटा भेरिफिकसन कार्यक्रम, वार्षिक समीक्षा , माशिक समीक्षा र अर्ध वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।	१२
२४	सुर्तिजन्य पदार्थ तथा मध्यपान सेवन कार्यक्रम : सुर्तिजन्य तथा मध्यपान सम्बन्धि,सरोकारवला सित अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	४५
२५	आधारभुत तथा आकास्मिक सेवाको लागि औषधि खरीद : स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट वितरण हुने निशुल्क औषधि खरीद गरि स्वास्थ्य संस्थाहरुमा वितरण गरियो ।	१४७८०
२६	स्वास्थ्य चौकी को न्युनतम सेवा मापदण्ड : सबै स्वास्थ्य चौकीहरुमा र आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरु र सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरुमा न्युनतम सेवा मापदण्ड सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो	९
२७	सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरु कार्यक्रम : सबैसामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरु लाई पोषक भत्ता यतायात खर्च, वितरण गरिएको महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका दिवस कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।	६२
२८	कोभिड खोप अभियान सञ्चालन ।	३४२
२९	एच.आई. भि संक्रमितहरुलाई पोषण भत्ता वितरण : चुरे गाउँपालिका अन्तर्गतका HIV infected हरुलाई माशिकरुपमा १००० का दरले पोषण भत्ता वितरण गरिएको ।	२१
३०	गाउँपालिका भित्रका विपन्न नागरिकहरु घरपरिवार लाई स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।	४२
३१	उपाध्यक्ष गर्भवति तथा सुत्केरी स्याहार कार्यक्रम गर्भवति र सुत्केरीहरुलाई सररफाई तथा पोषण समग्री वितरण गरियो ।	४०५
३२	अध्यक्ष जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम : सबै वार्डहरुमा जेष्ठ नागरि विशेषज्ञ स्वास्थ्य सिबिर सञ्चालन गरियो ।	५९५
३३	: सबै वार्डहरुमा महिलाहरुको लागि प्रजनन स्वास्थ्य सिबिर कार्यक्रममा पाठेघरको मुखको क्यान्सरको जाँच, पाठेघर खस्ने समस्याको पहिचान प्रजनन सम्बन्धि रोगको उपचार तथा रेफरल सेवा प्रदान गरेको ।	३४५
३४	मृगौला पिडित, क्यान्सर र मेरुदण्ड पक्षघात पिडितहरुलाई समाजिक सुरक्षा : मृगौला पिडित, क्यान्सर र मेरुदण्ड पक्षघात पिडितहरुलाई भत्ता वितरण गरियो ।	२१
३५	इपिडमोलोजि रिपोर्टिङ : माहारी जन्य रोगको दैनिक तथा माशिक र वार्षिक प्रतिवेदन गरियो ।	२३०
३६	विद्यालय तथा बाहिरका किशोरीहरुलाई आइरन वितरण गरि शिक्षकहरुको समीक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।	४३
३७	स्वास्थ्य संस्थामा चाहिने आवश्यक एच एम आइ एस फर्म फर्मेट स्वास्थ्य संस्था वितरण गरियो ।	९
३८	खोप तथा औषधि ढुवानि : नियमित खोप सञ्चालन गर्न नियमित खोप ढुवानि गरि समयमै बालबालिकालाई खोप को सुनिश्चितता गरियो ।	१२
३९	स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि व्यवस्थापन खर्च : स्वास्थ्य संस्थामा दैनिक रुपमा आवश्यक सरसमानहरु को सुनिश्चितता गरि व्यवस्थापन गरियो ।	९
४०	न्युनतम सेवा मापदण्ड : स्वास्थ्य संस्थाहरुमा न्युनतम सेवा मापदण्ड अनुसार मापदण्ड नपुगेका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा अतिआवश्यक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरियो ।	९
४१	अनलाइन प्रतिवेदन गर्न आवश्यक स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कम्प्युटरको व्यवस्थापन गरेको ।	२

पूर्वाधार शाखा

- स्थानीय सडकहरुको सरसफाई
- विभिन्न निर्माण कार्य सम्बन्धी बोलपत्र आह्वान गरिएको ।
- दरभाउ पत्र मार्फत १५ वटा योजना सम्पन्न ।
- उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न १२१ वटा योजना ।

- दरभाउपत्र तथा बोलपत्र (E-bidding) बाट कार्य सम्पन्न योजना ३८ वटा र १ अधुरो रहेको।

उद्यम विकास शाखाको प्रगति विवरणः

१. उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन अर्न्तगत संभाव्य उद्यमीलाई कार्यक्रम बारे अभिमुखिकरण , २ वटा लघु उद्यमी समुह गठन तथा समुहलाई लजेस्टिक सहयोग ।

२. संभाव्य उद्यमीका लागि व्यवसाय सचेतना तालिम संचालन

३. मौरीपालन सिप विकास तालिम ३२ जनाले पाएको वडा नं १ जसअर्न्तगत मौरीपालन व्यवसाय संचालनको लागि आवश्यक तालिम सामग्री प्रदान गरेको

४. समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण २ वटा लघु उद्यमी समुहका ३२ जना लाई मौरीपालन व्यवसाय संचालन गर्न आवश्यक आधुनिक मौरीघार बितरण

५. आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुर्नताजगी र एडभान्स सिप विकास तालिम अर्न्तगत भासु मौरीपालन समुह वार्ड नं ०५ मा १५ जना लघु उद्यमी समुह लाई ३० वटा मौरीघार प्रदान गरेको तथा वडा नं ०४ वालुवागडा का १६ जना उद्यमी रहेको कृषक समुहलाई पाईप बितरण गरेको

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमः-

सि.नं.	विवरण
१.	आ.व. २०८०/०८१ मा न्यूनतम रोजगारीमा आवद्ध हुन कुल ५९७ जना व्यक्तिहरु सूचीकृत मध्ये ७४ जनाले १०० दिनको रोजगारी प्राप्त गरेका छन। जसमध्ये ४० जना बेरोजगारले युवा रोजगारीका लागि रुपान्त्रण पहल आयोजना (आई. डि.ए विश्वबैंक) तर्फ र ३४ जना बेरोजगारहरुले प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (नेपाल सरकार) तर्फ १०० दिनको रोजगारी प्राप्त गरेका।
२.	बेरोजगार व्यक्तिको लगत संकलन गरिएको।
३.	न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभुती गर्न कुल १० वटा आयोजनाहरु सञ्चालन गरिएको।
४।	श्रमको सम्मान, राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम मार्फत १५० जनालाई श्रम तथा रोजगारीको हक, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम लगायत रोजगारी सम्बन्धी अन्य विषयबस्तुहरुको जानकारी गराईएको ।
५।	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन भएको।
६।	सार्वजनिक पूर्वाधारहरुको मर्मत समभार तथा निर्माण गरिएको।

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:-

१	किशोर किशोरीका लागि जीवनोपयोगी शिप विकास कार्यक्रम संचालन अन्तर्गत प्रत्येक मा.वि. मा सचेतनामुलक कार्यक्रमको आयोजना गरियो ।
२	राष्ट्रिय बाल दिवस अन्तर्गत चुरे गाउँपालिका वडा नं. १, ३,४,५ र ६ माध्यमिक विद्यालयमा विविध कार्यक्रम गरी मनाईयो ।
३	लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान प्रत्येक वडामा विविध सचेतना मुलक कार्यक्रम र सदक नाटकको आयोजना गरी मनाईयो ।
४	आदिवासी जनजातीको आर्थिक र सामाजिक उत्थान र विकासका लागि विविध कार्यक्रम संचालन गरियो, जस्मा विविध लक्षित बर्गलाई सुन्तला लगायत फलफुलका विरुवा वितरण गरियो ।
५	जेष्ठ नागरिक लक्षित विविध कार्यक्रम अन्तर्गत प्रत्येक वडाबाट छनौट गरिएका ६५ जना असहाय जेष्ठ नागरिकलाई न्यानो लुगा वितरण गरियो ।
६	दलित लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत ४० जना विपन्न दलितहरुलाई छनौट गरी सिलाई मेसिन र आरन वितरण गरियो ।
७	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस अन्तर्गत प्रत्येक वडामा सचेतनामुलक देउडा कार्यक्रम आयोजना गरि लैंगिक सचेतना तथा हिंसा विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि गरियो ।
८	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण तथा व्यवस्थापन अन्तर्गत ४५ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई परिचयपत्र वितरण गरि अभिलेख व्यवस्थापन गरियो ।
९	महिला लक्षित शिप विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्रत्येक वडा बाट २० जना छनौट गरि ७ दिने चुरे पोते निर्माण सम्बन्धी शिप विकास तालिम संचालन गरियो ।

विपद व्यवस्थापन:-

१. गरिव अति विपन्न , असहाय व्यक्ति तथा विपदमा परि खेतवारी, घरगोठ, तथा धनमालको क्षति भएका व्यक्ति तथा परिवारलाई राहत स्वरुप आर्थिक सहायता तथा विपद राहत वितरण ।
२. बाढी पिडितलाई त्रिपाल वितरण गरिएको ।

राष्ट्रिय भुमी आयोग सेवा केन्द्र –

सि.नं.	नाप नक्सा सकिएका वडाहरु	नापजाँज भएका कित्ता संख्या	जम्मा क्षेत्रफल (हेक्टर)	कैफियत
१	१	११००	७८१ हे.	

२	३	७००	३८५ हे.	
३	४	५००	४९५ हे.	नाप नक्शा जारी रहेको
जम्मा		२३००	१६६१ हे	

कृषि शाखा:

१. आकस्मिक बाली संरक्षण अन्तर्गत (विसादी खरिद तथा वितरण)
२. मिनिकिट खरिद तथा वितरण।
३. विउविजन खरिद गरेको।
४. मासिक बैठक संचालन गरेको।
५. त्रैमासिक समिक्षा गोष्ठी संचालन।

पशु सेवा शाखा

सि.नं.	कार्यक्रम	ईकाई	लक्ष्य	संख्या	स्थान
१	रेविज नियन्त्रण	पटक	३	७००	वडा नं.-३,४,५ र ६
२	अनुगमन विविध	पटक	४	४	सबै वडामा
३	आकस्मिक उपचार	पटक	१	१	सबै वडामा
४	औषधी वितरण	पटक	वार्षिक		सबै वडामा
५	क्यास्टेटर खरिद	पटक	१		सबै वडामा
६	बाह्य परजिविका लागि सिमेन्ट	संख्या	१६	१५	वडा नं. ५
७	५०% प्रतिशत हनुदान भैसी वितरण	संख्या	१८	१८	वडा नं. ३,५ र ६
८	पकेट क्षेत्रमा खोर गोठ सुधार प्रदेश सशर्त	संख्या	१०	१०	वडा नं. ५

शसर्त अनुदान तर्फ

सि.नं.	कार्यक्रम	ईकाई	लक्ष्य	
--------	-----------	------	--------	--

१	माहामारी जन्य आकस्मिक रोग नियन्त्रण	पटक	१	सबै वडामा
२	हरियो घाँस विस्तार कार्यक्रम	पटक	१	वडा नं. १, ३, ५ र ६
४	जुनोटिक रोग अभिमुखिकरण कार्यक्रम	पटक	१	वडा नं. ३
५	कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	पटक	१	गाउँपालिका
६	आधारभुत ल्याव स्थापना	पटक	१	गाउँपालिका
७	PPR vaccine	पटक	१	सबै वडामा
८	FMD Vaccine	पटक	१	वडा नं. ३, ४, ५ र ६

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रप्त गर्ने व्यक्तिहरुको सा.सु. नविकरण संख्या- १६३०
२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण – वडा नं. २ र ४मा
३. वडा कार्यालयबाट आएका तथ्याङ्कहरुको भेरिफिकेसन।
४. मृत्यु भएका व्यक्तिहरुको सामाजिक सुरक्षा भत्ता फिर्ता गरेको,
५. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी वडा नं ५ का कागजात सफ्टव्येयरमा अपलोड गरिएको।
६. सामाजिक सुरक्षा तथा Vital -Registration सम्बन्धी सम्पूर्ण कामकाज।

उद्यम विकास शाखा:

१. गरिवी निवारणका लागि लघु- उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) अन्तर्गत आ.व. २०७९/०८० मा शिप विकास तालिम प्राप्त सहभागीको उद्यम व्यवसायको अनुगमन, पृष्ठपोषण तथा आवश्यक व्यवसायिक वातावरण सृजनाको लागि सहजिकरण तथा छलफल गरियो।
२. स्तरोन्नती कार्यक्रम तर्फ उद्यम व्यवसायको आवश्यकता पहिचान तथा बिश्लेषण गरियो।
३. गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक स्रोत सर्भेक्षण ,स्रोत बिश्लेषण गरियो।
४. लैंगिक तथा सामाजिक समावेशिकरण (GESIMIS) मा उद्यमीको तथ्याङ्क अध्यावधिक गरियो।

खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता, वन वातावरण शाखा:

१. कार्यालयको खानेपानी व्यवस्थापन गरेको।
२. गत आ.व. मा सम्पन्न योजनाहरुको बार्षिक साधारण सभामा सहजिकरण।

३. भिमथला खा.पा. अनुगमन/ नापजाँच।
४. सामुदायिक वनहरुलाई गा.पा.मा सुचिकरण, आन्तरिक राजस्व सम्बन्धी कार्य।
५. खानेपानी तथा सिंचाई योजनाहरुको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार।

१०. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम पदः

क) नामः श्री देवी प्रसाद जोशी

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं.- ९८५८४८८०१२

ई-मेल ठेगाना: devipdjoshi10@gmail.com

ख) नामः काली प्रसाद भट्ट

पदः अधिकृत छैठौं/ सूचना अधिकारी

सम्पर्क नं.- ९८५८४८५३०३

Email address:- bhattakp41@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:-

१. सहकारी ऐन, २०७६
२. जलचर एवं जलीय विविधता संरक्षण ऐन, २०७६
३. वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
४. प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) बनेको ऐन, २०७५
५. चुरे गाउँपालिकाको तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन , २०७९
६. न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन , २०७६
७. गाउँपालिकाको कृषि विकास ऐन, २०७९
८. चुरे गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७९
९. चुरे गाउँपालिकाको औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७९
१०. स्थानीय शिक्षा ऐन , २०७९
११. चुरे गाउँपालिकाको खानेपानी , सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन २०७९
१२. चुरे गाउँपालिकाको वन ऐन २०७९

13. चुरे गाउँपालिकाको पुर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन २०७९
14. चुरे गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन ऐन, २०७९
कार्यविधि
15. आर्थिक सहायता (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६
16. विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
17. संक्षिप्त वतावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
18. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
19. पालिकाको योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८
20. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २००७६
21. विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
22. गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
23. चुरे गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
24. स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७५
नियमावलीहरु
25. चुरे गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०७७
26. गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली , २०७६
27. चुरे गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली ,२०७६
28. चुरे गाउँपालिकामा जलश्रोतको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७६
निर्देशिकाहरु
29. आधारभुत शिक्षा परिक्षा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६
30. एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका, २०७६
31. बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
32. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
33. खानेपानी योजना सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६
34. मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन निर्देशिका , २०७६
35. गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका , २०७९
रणनीति र योजना
36. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण रणनीति २०७९
37. पालिकाको राजस्व क्षमता सुधार योजना २०७८

